**WN I O S E K
O ORGANIZACJĘ PRZEZ GMINĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU UCZNIA/DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA**

**W ROKU SZKOLNYM ……………**

Wnioskuję o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia/dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia/dziecka: ….......................................................................

2. Data i miejsce urodzenia ucznia/dziecka: …..........................................................

3. Adres zamieszkania ucznia/dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ….............................................................................................................

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka**\*** do którego będzie uczęszczał/o uczeń/dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej, klasa do której będzie uczęszczał uczeń) ...........................................................................................................

....................................................................................................................................

5. Imię i nazwisko rodzica, numer PESEL: …...........................................................

..................................................................................................................................

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania): …...................................................................................................................................

7. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego: ….......................................

8. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka\*

od.................................................... do................................................................
 *(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)*

**\*niepotrzebne skreślić**

9. W przypadku uczniów/dzieci z niepełnosprawnością należy załączyć kopie niżej wymienionych dokumentów:

|  |
| --- |
| aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego  |
| potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki  |
| Inne dokumenty:  |

Oświadczam, że:

a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019, poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Łask, dnia ........................ .......................................

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Informacja RODO – Dowóz dzieci do szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Gmina Miejska Łask reprezentowana przez Burmistrza Łasku, kontakt:1. na adres poczty elektronicznej: um@lask.pl,
2. telefonicznie: +48 43 676 83 00,
3. pisemnie lub osobiście: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej:iod@lask.pl |
| **Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane przez Administratora w celu obsługi umów o dofinansowanie dowozu dziecka do szkoły**.****Przetwarzanie danych zwykłych następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – tj. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy.**Przetwarzanie danych wrażliwych następuje w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. g) RODO –** tj. niezbędność przetwarzania związana z ważnym interesem publicznym.Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie dowozu dziecka do placówki oświatowej.Dane przetwarzane będą przez okres realizacji umowy przedłużony o okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z przedmiotową umową. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |
| **Pozostałe informacje** | Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany ani nie przekazuje ich do państw trzecich/organizacji międzynarodowych. |

 .......................................

 czytelny podpis wnioskodawcy