**WN I O S E K  
O ORGANIZACJĘ PRZEZ GMINĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU UCZNIA/DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA**

**W ROKU SZKOLNYM ……………**

Wnioskuję o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia/dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia/dziecka: ….......................................................................

2. Data i miejsce urodzenia ucznia/dziecka: …..........................................................

3. Adres zamieszkania ucznia/dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ….............................................................................................................

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka**\*** do którego będzie uczęszczał/o uczeń/dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej, klasa do której będzie uczęszczał uczeń) ...........................................................................................................

....................................................................................................................................

5. Imię i nazwisko rodzica, numer PESEL: …...........................................................

..................................................................................................................................

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania): …...................................................................................................................................

7. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego: ….......................................

8. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka\*

od.................................................... do................................................................  
 *(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)*

**\*niepotrzebne skreślić**

9. W przypadku uczniów/dzieci z niepełnosprawnością należy załączyć kopie niżej wymienionych dokumentów:

|  |
| --- |
| aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego |
| potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki |
| Inne dokumenty: |

Oświadczam, że:

a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019, poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Łask, dnia ........................ .......................................

czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

**W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13** ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **(RODO)** **informujemy o zasadach przetwarzania** danych osobowych oraz  
 o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach z tym związanych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator**  **Twoich danych**  **Dane kontaktowe** | Urząd Miejski w Łasku ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, kontakt:  1) na adres poczty elektronicznej: um@lask.pl,  2) telefonicznie: +48 43 676 83 00,  3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Urzędzie Miejskim w Łasku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@lask.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania** | Dane będą przetwarzane przez Administratora **w celu promocji szczepień w Gminie Łask** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od osób uczestniczących w działaniach promocyjnych. Dane przetwarzane będą do momentu wycofania zgody. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora Danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz Administratora Danych.  **Dane osobowe będą ujawniane innym odbiorcom w związku z umieszczeniem zdjęć (filmów) w sieci Internet w szczególności dla Facebook Ireland Ltd. oraz Google LLC** |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Miejski w Łasku mają prawo do:  1) **dostępu** do swoich danych osobowych  2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe  3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.  4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;  5) **cofnięcia zgody w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem  **6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;  7) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Przekazywanie danych do państw trzecich** | **Dane będą przekazywane do Facebook Ireland Ltd. i Google LLC którego międzynarodowy charakter powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez organizację standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.** |