**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

# spisany w dniu ……………….. w siedzibie Zamawiającego

# w sprawie odbioru częściowego/końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ………………………………………………………………

### Część I

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wykonawca:**
2.
 | 1. **Zamawiający:** Gmina Łask
2. ul. Warszawska 14, 98-100 Łask
3. NIP:831-157-56-75
 |

Odbioru końcowego dokumentacji dokonała Komisja w składzie:

Odbierający: 1. ………………………………………………………………………………….

 2. ………………………………………………………………………………….

 3. ………………………………………………………………………………….

Oddający: 4. ………………………………………………………………………………….

### Część II

1. Dokumentacja została wykonana na podstawie umowy nr …………………………………… z dnia …………………….
2. Przedmiot umowy został wykonany w terminie, zgodnie z ww. umową.
3. Okres gwarancji trwa …… miesiące licząc od dnia odbioru końcowego.
4. Wartość ryczałtowa przekazanej dokumentacji wynosi ………………………. **zł brutto**.
5. Wykonawca przenosi przysługujące mu majątkowe prawa autorskie związane z ww. dokumentacją oraz prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za realizacje przedmiotu umowy.
7. Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.

###  Część III

**Wykaz przekazanej dokumentacji / zakres rzeczowy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentacji | Ilość egz. | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Odbierający: Oddający:

Zamawiający: Wykonawca:

1. .................................................. 4. …...............................................

 2. …...............................................

3. …...............................................