

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.
„OBSŁUGA PLACÓW TARGOWYCH W ŁASKU
W OKRESIE OD 01.01.2021 ROKU DO 31.12.2021 ROKU”

1. Zamawiający: GMINA ŁASK

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg (GK)
Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
Telefon: 43 676 83 00, Faks: 43 676 83 88.
Adres: e-mail: um@lask.pl; Witryna WWW: www.lask.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513.

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.7021.66.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające:

- 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt 8 cyt. ustawy. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 64/14 Burmistrza Łasku z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Obsługę placów targowych w Łasku w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku”.

- a) plac targowy przy ulicy Inki-Danuty Siedzikówny - w każdy czwartek,
- b) plac targowy „Witaminka” przy ulicy M.C. Skłodowskiej - codziennie,
- c) plac targowy przy ulicy Szerokiej - w każdy czwartek,
- d) plac targowy „Mój Rynek” przy Placu Szarych Szeregów – codziennie;

Zakres obsługi ww. targowisk obejmuje:

1) plac targowy przy ulicy Inki-Danuty Siedzikówny:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- zbieranie i odbiór odpadów z placów targowych oraz przekazywanie ich do firmy posiadającej zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy oraz koszenie terenu targowisk – trawa nie może przekroczyć wysokości 10 cm;
- obsługa toalet w zakresie zachowania czystości i wyposażenia w produkty higieniczne. Toaleta podzielona jest na 2 części: damską i męską. W części damskiej znajdują się dwie kabiny i jedna umywalka, w części męskiej - dwie kabiny i jedna umywalka. Toalety winny być udostępnione sprzedawcom i kupującym nieodpłatnie;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku i soli) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

2) plac targowy „Witaminka” przy ulicy M.C. Skłodowskiej:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy
- czyszczenie zadaszania o powierzchni 213 m² – 1 razy w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- czyszczenie orynnowania wiaty handlowej z zanieczyszczeń naniesionych (np. liści) – 2 razy w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- odśnieżanie zadaszania o powierzchni 213 m² w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- mycie terenu targowiska wodą pod ciśnieniem 2 x w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym (nawierzchnia targowiska wykonana jest z kostki betonowej);
- mycie stołów handlowych wg potrzeb - nie mniej niż 1 raz w miesiącu;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

3) plac targowy przy ulicy Szerokiej:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy;
- zbieranie i odbiór odpadów z placów targowych oraz przekazywanie ich do firmy posiadającej zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowisk, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

4) **plac targowy „Mój Rynek” przy Placu Szarych Szeregów:**

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy
- czyszczenie zadaszona o powierzchni 336 m² – 1 raz w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- czyszczenie orynnowania wiaty handlowej z zanieczyszczeń naniesionych (np. liści) – 2 razy w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- odśnieżanie zadaszona o powierzchni 336 m² w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- mycie terenu targowiska wodą pod ciśnieniem 2 x w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym (nawierzchnia targowiska wykonana jest z kostki betonowej);
- mycie stołów handlowych wg potrzeb - nie mniej niż 1 raz w miesiącu;;
- obsługa toalety wolnostojącej w zakresie zachowania czystości i bieżącego wyposażenia w produkty higieniczne. Toaleta jest na gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych awarii toalety. Zamawiający pobiera opłatę za korzystanie z toalety.
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

Wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do sprzątnięcia terenu targowisk oraz obsługi toalet, w okresie zimowym jak i letnim, a także piasek i sól potrzebną do zimowego utrzymania dróg i chodników zapewnia Wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt odbioru powstałych odpadów przez firmę posiadającą zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli wykonywanych przez Wykonawcę usług na terenie targowisk miejskich. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług bądź niewykonania zleconego zakresu robót, Zamawiający spisze stosowny protokół, w którym ustali w procentach wysokość kary, która zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - maksymalnie 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany, określony wyżej zakres czynności.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wyłączenia z funkcjonowania któregokolwiek z placów targowych.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

V. Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturami miesięcznymi po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mają podpisaną umowę z firmą posiadającą zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów na czas realizacji zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
 - 4.1. w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Łasku – Anna Peredzińska, II piętro, pokój nr 52, telefon: 43 676 83 52, faks: 43 676 83 88, e-mail:a.peredzyska@lask.pl

VIII. Warunki płatności:

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.6. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **GK.7021.66.2020**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: „**Obsługa placów targowych w Łasku w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku** „. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy/Wykonawców (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

2. Zawartość oferty:

- 2.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2.2. Oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy z firmą posiadającą zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów na czas realizacji zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **30.11.2020 roku** do godziny **9:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, parter – sala 100 Biuro Obsługi Interesanta. Zapytanie do złożenia oferty zamieszczono na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce „Przetargi”.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.11.2020 roku** o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, II piętro pok. 47.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca podaje w ofercie **cenę brutto za całość zamówienia** wyszczególniając przy tym
 - a) cenę dla każdego z przedmiotowych placów targowych
 - b) cenę obsługi toaletzgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium
 - 1.1. **Cena ofertowa brutto – 100%**
 2. Liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XIV. Lista załączników

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z oferowaną ceną brutto za wykonanie całości zamówienia z podpisem i pieczętką osób uprawnionych (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy z firmą posiadającą zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów na czas realizacji zamówienia.

BURMISTRZ

Gabriel Szkudlarek

INSPEKTOR

mgr Anna Peredzińska

wz. Naczelnika Wydziału

Wiesław Kubiak
inspektor

Znak sprawy: GK.7021.66.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Łask
Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask
NIP: 831-15-75-675
Tel: 43 676 83 00
Fax: 43 676 83 88
e-mail: um@lask.pl

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Telefon:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Faks*, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty wystosowane przez Gminę Łask zgodnie z Zarządzeniem nr 64/14 Burmistrza Łasku z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku, którego przedmiotem jest „*Obsługa placów targowych w Łasku w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku*”, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszelkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oraz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

1) Plac targowy przy ul. Inki-Danuty Siedzikówny w Łasku

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

Obsługa toalety:

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

2) Plac targowy „Witaminka” przy ul. M. C. Skłodowskiej w Łasku:

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

3) Plac targowy przy ul. Szerokiej w Łasku:

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

4) Plac targowy „Mój Rynek” przy Pl. Szarych Szeregów w Łasku.

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

Obsługa toalety:

cena netto:

cena brutto:

w tym (podatek VAT):.....

co daje cenę za całość przedmiotu zamówienia w wysokości:

cena netto:

słownie:

cena brutto:

słownie:

w tym (podatek VAT):.....

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
3. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że wszystkie proponowane przez nas materiały dotyczące przedmiotu zamówienia spełniają warunki zamówienia i posiadają wszystkie wymagane atesty lub certyfikaty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
/Wykonawcy-Pełnomocnika/

INSPEKTOR

mgr Anna Peredzińska

wz. Naczelnika Wydziału

Wiesław Kubiak
inspektor

Umowa Nr GK/ /2020

Zawarta w dniuroku w Łasku pomiędzy:

Gminą Łask z siedzibą w 98-100 Łask, ul. Warszawska 14, NIP: 831-157-56-75,
reprezentowaną przez
przy kontrasygnacie
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....
.....
NIP:, REGON:
zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z Zarządzeniem nr 64/14 Burmistrza Łasku z dnia 15 kwietnia 2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku nr GK.7021....2020

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Obsługę placów targowych w Łasku w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku”.

- 1) plac targowy przy ulicy Inki-Danuty Siedzikówny - w każdy czwartek,
- 2) plac targowy „Witaminka” przy ulicy M.C. Skłodowskiej - codziennie,
- 3) plac targowy przy ulicy Szerokiej - w każdy czwartek,
- 4) plac targowy „Mój Rynek” przy Placu Szarych Szeregów - codziennie.

§ 2

1. Zakres obsługi targowisk wymienionych w § 1 obejmuje:

1) plac targowy przy ulicy Inki-Danuty Siedzikówny:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- zbieranie i odbiór odpadów z placów targowych oraz przekazywanie ich do firmy posiadającej zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy oraz koszenie terenu targowisk – trawa nie może przekroczyć wysokości 10 cm;
- obsługa toalet w zakresie zachowania czystości i wyposażenia w produkty higieniczne. Toaleta podzielona jest na 2 części: damską i męską. W części damskiej znajdują się dwie kabiny i jedna umywalka, w części męskiej - dwie kabiny i jedna umywalka. Toalety winny być udostępnione sprzedawcom i kupującym nieodpłatnie;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku i soli) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

2) plac targowy „Witaminka” przy ulicy M.C. Skłodowskiej:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy
- czyszczenie zadaszania o powierzchni 213 m² – 2 razy w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- odśnieżanie zadaszania o powierzchni 213 m² w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- mycie terenu targowiska wodą pod ciśnieniem 2 x w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym (nawierzchnia targowiska wykonana jest z kostki betonowej);
- mycie stołów handlowych wg potrzeb - nie mniej niż 1 raz w miesiącu;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

3) plac targowy przy ulicy Szerokiej:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy;
- zbieranie i odbiór odpadów z placów targowych oraz przekazywanie ich do firmy posiadającej zezwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowisk, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

4) plac targowy „Mój Rynek” przy Placu Szarych Szeregów:

- przygotowanie stanowisk handlowych do prowadzenia handlu (zapewnienie sprawności technicznej i ich oczyszczenie);
- bieżące konserwowanie i utrzymanie infrastruktury targowiska, m.in. oznakowanie stanowisk handlowych w sposób widoczny przez cały okres trwania umowy
- czyszczenie zadaszania o powierzchni 336 m² – 2 razy w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- odśnieżanie zadaszania o powierzchni 336 m² w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- mycie terenu targowiska wodą pod ciśnieniem 2 x w roku w uzgodnieniu z Zamawiającym (nawierzchnia targowiska wykonana jest z kostki betonowej);
- mycie stołów handlowych wg potrzeb - nie mniej niż 1 raz w miesiącu;;
- obsługa toalety wolnostojącej w zakresie zachowania czystości i wyposażenia w produkty higieniczne. Zamawiający pobiera opłatę za korzystanie z toalety.
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych oraz zwalczanie śliskości na placach i ciągach komunikacyjnych (posypywanie piaskiem) oraz wywóz nadmiaru masy śniegowej z targowiska;

§ 3

1. Wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do sprzątnięcia terenu targowisk oraz obsługi toalet, w okresie zimowym jak i letnim, a także piasek i sól potrzebną do zimowego utrzymania dróg i chodników zapewnia Wykonawca we własnym zakresie na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt odbioru powstałych odpadów przez specjalistyczną firmę.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie zagrożenia życia lub zdrowia oraz za inne szkody powstałe w następstwie zaniedbań i uchybień podczas realizacji umowy.

§ 5

1. Strony ustalają formę wynagrodzenia ryczałtowego (miesięcznego).
Miesięczne wynagrodzenie za obsługę targowisk wynosi: zł brutto (słownie: ... grosze) w tym miesięczne wynagrodzenie za obsługę toalet wynosizł brutto (słownie:.....grosze).
Całkowitą wartość zamówienia ustala się na kwotę złotych brutto (słownie grosze).
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT za wykonaną usługę raz w miesiącu wraz z zestawieniem wykonanych prac.
3. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy na konto Wykonawcy podane w fakturach miesięcznych w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

§ 7

Strony ustalają następujące okoliczności, w przypadku zaistnienia których mogą naliczać kary umowne w wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie trzecie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie trzecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli wykonywanych przez Wykonawcę usług na terenie targowisk miejskich. W przypadku stwierdzenia uchybienia co do jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający spisze stosowny protokół, w którym ustali w procentach wielkość kary, która zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - maksymalnie 10% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 zdanie drugie umowy, za miesiąc, w którym uchybienie zostało stwierdzone.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach stronom służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 9

W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

§ 10

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
.....

.....**Wykonawca**

.....

nie wnoszę zastrzeżeń
do celów prawnych

RADCA PRAWNY


INSPEKTOR

mgr Agnieszka Emilia Nowaska-Majcher

wz. Naczelnika Wydziału
Wiesław Kubiak
inspektor

INSPEKTOR

mgr Anna Peredzińska