

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Gmina Łask zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę:

Sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła +” – w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 64/14 Burmistrza Łasku z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku

#### 1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA ŁASK

Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513  
Telefon: (43) 676-83-36, fax (43) 676-83-88, e-mail: [um@lask.pl](mailto:um@lask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie oferty ze strony Zamawiającego:  
Marcin Nowakowski  
e-mail: [m.nowakowski@lask.pl](mailto:m.nowakowski@lask.pl)  
tel. (43) 676-83-76

#### 2. NUMER POSTĘPOWANIA: OKS.041.3.2020

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Zakup oraz dostarczenie sprzętu komputerowego:**

42 szt. Komputerów typu notebook fabrycznie nowych nie modyfikowanych. Szczegółowy opis zamówienia zawiera specyfikacja przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

#### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena, która posłuży do oceny oferty będzie ceną brutto oferty. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferowanej wszelkich kosztów czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 5. KRYTERIA OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji usługi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Za nieterminową realizację zamówienia naliczone zostaną odsetki karne w wysokości 0.1.% od wartości całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## 8. TERMIN ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferty należy składać w terminie do dnia 29.07.2020 r. do godz. 12.00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Interesanta, 98-100 Łask, ul. Warszawska 14, parter, pok. 100, lub podpisaną ofertę należy zeskanować oraz przesłać zaszyfrowany plik w formie elektronicznej na adres: [um@lask.pl](mailto:um@lask.pl), a w dniu otwarcia o godz. 13.00 dostać hasło do zaszyfrowanego pliku na adres [m.nowakowski@lask.pl](mailto:m.nowakowski@lask.pl)

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2020 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, III piętro pok. nr 76.

## 10. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonane zamówienie będzie uregulowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

**11. UWAGA!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku posiadania niewystarczających środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem zamówienia.

## 12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

**Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wzór umowy (załącznik nr 2),
3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w postępowaniu (załącznik nr 4).

BURMISTRZ  
  
Gabriel Szkuclarek