

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z przebudową i dociepleniem budynku wielorodzinnego przy Placu Szarych Szeregów 5 w Łasku (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami) i dostosowaniem do obowiązujących przepisów.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr. 1/2009 Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku

Adres: ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask

Telefon: (43) 675-37-80

Adres e-mail: zgm_lask@wp.pl

Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania wraz z przebudową i dociepleniem budynku wielorodzinnego przy Placu Szarych Szeregów 5 w Łasku (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami) i dostosowaniem do obowiązujących przepisów. Projekt ma obejmować:

- wykonanie inwentaryzacji budynku i ekspertyzy stanu technicznego budynku,
- projekty branżowe (wodno – kanalizacyjny, CO, elektryczny),
- charakterystykę energetyczną budynku,
- projekt architektoniczno – budowlany wraz z dociepleniem budynku,
- projekt odstępstwa od warunków P.POŻ. Wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wykonany przez rzeczoznawcę od zabezpieczeń P.POŻ.,
- kosztorys inwestorski dla całości prac,
- przedmiar robót dla całości prac.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich

opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być wykonana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego.

3. Warunki stawiane Wykonawcom

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, tj. Zakończył co najmniej jedno kompleksowe opracowanie projektowe dotyczące przebudowy budynku. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym rodzaj wykonanego opracowania oraz załączy stosowne referencje.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub osobiście,
- Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami są:

Izabella Ziębaczewska wz. Kierownika ZGM tel. 436753780

Dawid Pęczek inspektor ds. Administracyjnych tel. 436753780.

W celu poprawnego przygotowania oferty zaleca się kontakt osobisty w celu wglądu w posiadaną dotychczasową dokumentację budynku, jak również przeprowadzenie wizji lokalnej.

5. Terminy

1. Oferty należy składać do dnia 21 marca 2014 r. do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 marca 2014 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w

Łasku, ul. 9 Maja 33.

3. Realizację zamówienia należy wykonać w terminie czterech miesięcy od momentu podpisania umowy.

4. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta i wszelkie oświadczenia woli składane w imieniu Wykonawcy w toku postępowania winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu przedstawionego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a oferta skompletowana w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron.

6. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane przez Wykonawcę w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać przez niego zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.

7. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę (firma) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz firmę Zamawiającego, a ponadto umieścić informację o następującej treści: **„oferta na – wykonanie projektu zmiany sposobu użytkowania wraz z przebudową i dociepleniem budynku wielorodzinnego przy Placu Szarych Szeregów 5 w Łasku (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami) i dostosowaniem do obowiązujących przepisów.**

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. *Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub nie zawierające wszelkich wymaganych niniejszą specyfikacją informacji.*

7. Zawartość oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik numer 1 do zapytania

ofertowego).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

3. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

8. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki.

2. Ceną, która posłuży do oceny oferty będzie cena brutto oferty.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium, jakim jest cena ofertowa.

10. Warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę.

11. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta cenowa będzie najniższa.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, której cena ofertowa będzie następna pod względem wartości.

12. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia.

13. Lista załączników

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

