**UMOWA NR RO/…./2017**

zawarta w dniu ........................ w Łasku pomiędzy:

**Gminą Łask** z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 831‑15-75-675, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Łasku – …………………………………………….………………………………………………………..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łask ………………………………………………..…….,

a ……………………….....................................................................................................................

z siedzibą .........................................................................................................................................., NIP: ................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

...........................................................................................................................................................,

Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego oznaczonego sygnaturami:

RO.7011.6.2017

RO.7011.7.2017

RO.7011.8.2017

RO.7011.9.2017

zawarto umowę o następującej treści:

# PRZEDMIOT UMOWY

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego o sygnaturze **RO.7011.8.2017** pn. **„Przebudowa ul. Mikołaja Kopernika w Łasku -Kolumnie ”** – przebudowa ulicy Mikołaja Kopernika położonej w Łasku-Kolumnie. Budowa dotyczy odcinka około 400 mb (działka nr 4 obręb 14 Łask) od ulicy Piotrkowskiej do ulicy Lubelskiej, zgodnie z warunkami umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

* 1. Wykonanie i opracowanie badań geologicznych podłoża gruntowego.
  2. Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego– w przypadku konieczności jej uzyskania.
  3. Sporządzenie wniosku i uzyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych przedsięwzięcia– w przypadku konieczności jej uzyskania.
  4. Przygotowanie operatu wodno-prawnego, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego– w przypadku konieczności jej uzyskania.
  5. Wykonanie map do celów projektowych.
  6. Sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami opracowanego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format:\*.doc., \*.pdf, z możliwością wyszukiwania oraz \*.DWG pliki o maks. objętości do 15 MB)
  7. Sporządzenie wniosku i uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
  8. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format:\*. pdf z możliwością wyszukiwania oraz \*.doc. pliki o maks. objętości do 15 MB).
  9. Sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: \*.pdf z możliwością wyszukiwania oraz \*.ATH pliki o maks. objętości do 15 MB).
  10. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: \*.pdf z możliwością wyszukiwania oraz \*. ATH pliki o maks. objętości do 15 MB).
  11. Opracowanie i zatwierdzenie docelowej organizacji ruchu – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

**ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA PRAC**

**§ 2**

* + 1. Strony niniejszej umowy ustalają, iż przedmiot tej umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa oraz przepisami prawa.
    2. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin miejsca, którego dotyczy przedmiot niniejszej umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
    3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektu w terminie trzydziestu dni od dnia podpisania umowy. Po akceptacji przez Zamawiającego wstępnej koncepcji projektu, Wykonawca przystąpi do opracowywania pozostałej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
    4. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej powinien zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje właściwych instytucji, umożliwiające złożenie wniosku o pozwolenie na budowę bądź dokonanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia wykonania robót. Wykonawca przekazując Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową ma obowiązek przekazania praw autorskich do wykonywanego projektu w zakresie powielania.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty i funkcję.
3. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (materiałów, urządzeń) i nie można opisywać przedmiotu zamówienia (materiałów, urządzeń) za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku w opisie przedmiotu zamówienia powinny znaleźć się określenia precyzujące wymogi projektanta w odniesieniu do dopuszczonego przez niego zakresu „równoważności”. Projektant musi określić, że dany materiał lub urządzenie musi być np.: „nie cięższe niż ...”, „do wysokości ...”, o wymiarach nie mniejszych niż... i nie większych niż ....” itp., aby miało charakter materiału lub urządzenia równoważnego.
4. Przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno – prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i realizacji robót budowlanych, w tym umożliwiające złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót do właściwego organu architektonicznego.
5. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
6. Udzielenie odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca udzieli wyjaśnień i odpowiedzi za zadane pytanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od przekazania treści zapytań. Treść zapytań będzie skierowana do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres elektroniczny:………………..
7. Przekazanie praw autorskich Zamawiającemu do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w ramach której będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowań.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji niniejszej umowy.
2. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów, dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji niniejszej umowy.
3. Przekazania Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z opracowaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Udziału w spotkaniach konsultacyjnych niezbędnych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych.
5. Odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.

**TERMINY**

**§ 5**

1. **Termin wykonania i odbioru** dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
   1. **rozpoczęcie** prac projektowych: po zawarciu umowy;
   2. **zakończenie** całości prac i odbiór dokumentacji: **14 grudnia 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wstępnej koncepcji projektu w terminie trzydziestu dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający dokona na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w terminie 7 dni od chwili przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot niniejszej umowy jest wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną zgodnie z niniejszą umową dokumentację projektowo-kosztorysową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
7. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących okolicznościach:
   1. Pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu.
   2. Zamawiający z ważnych przyczyn niedających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
   3. Zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron niniejszej umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych; w takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony niniejszej umowy.
   4. Z powodu niezależnych od Wykonawcy i przez niego udowodnionych trudności w ustaleniu właścicieli działek, przez które przebiegać będzie inwestycja;
   5. Z powodu przedłużającej się procedury podziału nieruchomości spowodowanej między innymi nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości, protestami właścicieli działek, itp.; o fakcie tym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

**§ 6**

1. **Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy** strony ustalają na:

* **cenę netto** w wysokości: …............................................................................................................................... zł,

(słownie złotych: .......................................................................................................................................)

* **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: …................................................................................................................................ zł,
* **cenę brutto** w wysokości: …................................................................................................................................ zł.

(słownie złotych: ..........................................................................................................)

1. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.
2. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona po protokolarnym odbiorze prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy w Banku: …………………..………………………............................................................................ .
5. Wykonawca za zrealizowany przedmiot niniejszej umowy wystawi fakturę/rachunek na:

Gmina Łask

ul. Warszawska 14

98-100 Łask

NIP 831-157-56-75

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. Z tytułu rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od tejże umowy – w wysokości 15 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
   2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w terminie oznaczonym w § 5 ust. 1- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za pierwsze 15 dni opóźnienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za następne dni 15 opóźnienia i w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za następne dni opóźnienia.
   3. Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
   4. Z tytułu rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od tejże przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe o wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem zakończenia wykonania niniejszej umowy. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości rzeczy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia zakończenia wykonania niniejszej umowy.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 9**

1. Z chwilą odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przeniesie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na Zamawiającego, przysługujące mu autorskie prawa majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy oraz prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
3. Utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w formie elektronicznej.
4. Zwielokrotnienie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt 1).
5. Publiczne udostępnienie nośników.
6. Publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie.
7. Wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
8. Wprowadzenie do obrotu przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.
9. Publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
10. Zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz udostępnianie i umieszczanie na własnej stronie internetowej.
11. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
12. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
13. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanej w ramach niniejszej umowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
14. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem   
    w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń oraz wystąpienia w miejsce Zamawiającego w przypadku wytoczenia przeciwko niemu powództwa.
15. Wykonawca będzie miał prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego.
16. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy lub przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub do innych inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie osób wskazanych w ofercie jako wykonujących zamówienie w wyjątkowych przypadkach pod warunkiem zastąpienia ich osobami spełniającymi co najmniej takie wymagania – uprawnienia, jakie dla tych osób postanowiono w SIWZ. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych zmian osobowych. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**