### Nr spraw: OOG.2601.5.2020

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.................................................................................................................

Adres ........................................................................................................................................

NIP .................................................

Telefon ...........................................

e-mail, ............................................

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na

**DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI DO SALI KONFERENCYJNEJ**

**ZLOKALIZOWANEJ W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁASKU**

przedkładam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **wyszczególnienie** | **Cena jedn. netto** | **ilość** | **Wartość netto** |
| 1. | Stół konferencyjny na 4 nogach 2,1m |  | 1 szt. |  |
| 2. | Stół konferencyjny na 4 nogach |  | 12 szt. |  |
| 3. | Stolik cateringowy okrągły |  | 1 szt. |  |
| 4. | Stolik pomocniczy |  | 1 szt. |  |
| 5. | Zabudowa wnęk |  | 3 szt. |  |
|  | Razem  | **X** | **X** |  |

Łącznie cena brutto ……………………………………., w tym VAT …………..………zł

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................Miejscowość i data | ..................................................................................Podpis i pieczątka Wykonawcylub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |