

Urząd Miejski w Łasku		4
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	31. 05. 2019	Nr dz.
Ilość załączników		
Znak	Podpis	

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-110 Łask
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
<p>WIEJSKIE STOWARZYSZENIE „NASZE SPRAWY”, stowarzyszenie</p> <p>nr KRS 0000301877</p> <p>adres:</p> <p>Teodory 62</p> <p>gmina: Łask powiat łaski</p> <p>województwo: łódzkie</p> <p>kod pocztowy: 98-100 poczta: Łask</p> <p>tel./faks: 43 675 15 50</p> <p>e-mail: biuro.naszesperawy@gmail.com</p> <p>numer rachunku bankowego: 53 9263 0000 0500 0200 2005 0001</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes: Stanisław Bordowicz – tel. 43 675 15 50
--	---

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	My Indianie- zabawy z wioski indiańskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	21.06.2019r.	Data zakończenia	06.07.2019r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie będzie polegało na organizacji czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Łask uczęszczającej do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach – poprzez realizację zajęć kulturalnych, sportowych, plastycznych i edukacyjnych przez 5 dni w terminie od 24.06.2019 r. do 28.06.2019 r. Zadanie będzie podzielone na kilka etapów:

1. przygotowawczy w terminie 21.06.2019r.-23.06.2019r.
2. przeprowadzenie zajęć w terminie 24.06.2019r.-28.06.2019r.
3. podsumowujący i rozliczeniowy w terminie 29.06.2019r.-06.07.2019r.

Podczas tygodniowego wypoczynku nie wliczając sobót i niedziel zaplanowano następujące zajęcia:

1. gry i zabawy
2. zajęcia plastyczne
3. zajęcia sportowe
4. zajęcia kulinarne
5. spacer po lesie oraz okolicach szkoły
6. wykonanie własnego zdrowego śniadania
7. pokaz baniek mydlanych oraz malowanie twarzy
8. warsztaty przyrodnicze
9. wyjazd do wioski indiańskiej w Solcy Małej
10. zajęcia terenowe- budowanie szałasów indiańskiego

Dla uczestników półkolonii planowany jest także posiłek. Wszystkie zajęcia będą odbywać się na terenie NSP w Teodorach w godz.9:00- 13:00 (za wyjątkiem wyjazdu do Solcy Małej w dn.28.06.2019r.).

Celem zadania jest:

- integracja dzieci,
- możliwości spędzenia wolnego czasu aktywnie, atrakcyjnie, bez używek, nałogów.

Liczba uczestników to około 25 osób. Są to dzieci uczęszczające do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach w wieku 6-13. Opiekę nad dziećmi sprawować będzie trzech nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Teodorach.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wycieczki	1 wyjazd	obserwacje, wytwory pracy dzieci, rozmowy, swobodne wypowiedzi dzieci, lista uczestników
Zdobycie niezbędnej wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia	100% uczestników	
Kształtowanie samodzielności Pogłębienie integralności grupy	100% uczestników	
Pogłębienie wiedzy na temat życia i kultury Indian Pogłębianie wiedzy na temat uzależnień Kształtowanie umiejętności szanowania lasu	100% uczestników	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wiejskie stowarzyszenie „Nasze sprawy” prowadzi działalność w zakresie edukacji i oświaty poprzez prowadzenie dwóch niepublicznych placówek: Niepubliczny Punkt Przedszkolny oraz Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Teodorach. W latach ubiegłych realizowało działania planowane w ofercie w formie półkolonii letnich, które były dofinansowane z dotacji Gminy Łask.

Do zajęć będą przeznaczone następujące pomieszczenia:

1. sala komputerowa
2. świetlica
3. boisko szkolne oraz plac zabaw
4. wyposażenie kuchni wraz z niezbędnym sprzętem
5. węzły sanitarne

Oprócz pomieszczeń wykorzystany zostanie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, kserokopiarka, sprzęt nagłaśniający, materiały na zajęcia plastyczne, gry planszowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne: 1. przewóz autokarem- jeden wyjazd 2. wyżywienie 5-dniowe 3. bilet wstępu (wioska indiańska) 4. warsztaty „Las w słoiku” 5. pokaz baniek mydlanych ,malowanie twarzy	500 zł 750 zł 500 zł 750 zł 268 zł		
2.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1. obsługa administracyjna (m.in. gromadzenie dokumentacji, przygotowanie do rozliczenia)	100 zł		
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: 1. artykuły papiernicze na zajęcia, papier ksero, tusz do drukarki, naczynia jednorazowe	300 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 168 zł	3 000 zł	168 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Z up. Zarządu Stowarzyszenia

Prezes Stowarzyszenia

Małgorzata Smitka

Stanisław Bordowicz

Data 30.05.2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)