

Urząd Miejski w Łasku		4	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA			
Data wpływu:	18.05.2018	Nr dz.	
Ilość załączników	10366/0511		
Znak		Podpis	

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Łasku			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultura , edukacja oraz nauka.			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Wystawa róż podczas VI Festiwalu Róż w Łasku			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06.06.2018r.	Data zakończenia	15.07.2018r.

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Nazwa:	Stowarzyszenie Miłośników Łaskiej Róży
Forma prawna:	stowarzyszenie
KRS lub inna ewidencja:	0000663814
Adres:	98-100 Łask, ul. Henryka Sienkiewicza 50
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Numer rachunku bankowego stowarzyszenia: 14 1240 3288 1111 0010 7279 0673

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Proponowane do realizacji zadanie dotyczy organizacji wystawy róż wraz z konkursem w ramach VI Festiwalu Róż w Łasku. Stowarzyszenie „Miłośników Łaskiej Róży” działa od 2017 roku, jednakże członkowie Stowarzyszenia już od pierwszej edycji Festiwalu Róż współpracowali podczas organizacji wystawy. Wystawa róż zostanie zorganizowana w Łaski Dom Kultury i odbędzie się od 07.07 do 08.07.2018r. Wystawa kierowana jest do mieszkańców gminy Łask oraz regionu, a także do osób zainteresowanych tematyką i pięknem róż. Cele główne wystawy to:

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Zwiększenie wiedzy mieszkańców i wszystkich zainteresowanych o odmianach róż uprawianych w regionie,
- Ukazanie piękna róży,
- Udzielenie zainteresowanym informacji i porad w zakresie hodowli róż,
- Popularyzacja oraz upowszechnianie wiedzy o różach i ich odmianach oraz wymiana informacji w tym zakresie,
- Prawidłowa pielęgnacja.

Róże do zorganizowania wystawy zostaną pozyskane z okolicznych szkółek, w szczególności działających na terenie gminy oraz zainteresowanych udziałem w konkursie.

W ramach wystawy zostanie zorganizowany konkurs w 3 kategoriach:

- dla amatorów,
- dla profesjonalistów – hodowców,
- oraz konkurs publiczności na najpiękniejszą różę.

Każdy miłośnik róż poprzez zgłoszenie się do konkursu może dowiedzieć się, czy jego róża jest naprawdę wystawowa, i czy jego metody uprawy są odpowiednie i zasługują na uznanie. Za róże, które zdobędą 1, 2 i 3 miejsca oraz wyróżnienia w swojej klasie profesjonalści wraz z amatorami otrzymają medale i dyplomy.

Oceny róż zgłoszonych do konkursu w dwóch pierwszych kategoriach dokona Jury konkursowe.

Patronem całego konkursu będzie „Polskie Towarzystwo Różane” reprezentowane przez prezesa Pana Łukasza Rojewskiego.

Podczas wystawy będzie również zorganizowany kącik porad różanych, w którym każdy pasjonata otrzyma odpowiedzi na zadawane pytania dotyczące hodowli jak i wyboru róż. W ten sposób członkowie stowarzyszenia podzielą się wiedzą i doświadczeniem z zainteresowanymi w dziedzinie hodowli i uprawy róż.

Piękno róży podczas wystawy zostanie podkreślone dzięki niezbędnemu oświetleniu, które do celów wystawy zostanie ufundowane przez firmę „Kaczmarek Electric- oddział Łask, Wola Łaska 36A”.

Po rozstrzygnięciu konkursu o Złotą Różę Łaską wygrane kwiaty zostaną wyeksponowane na ponad metrowych „kubikach”, które również dzięki hojności zostaną podarowane na rzecz konkursu.

W realizację zadania będą zaangażowani członkowie Stowarzyszenia, którzy mają doświadczenie w organizowaniu tego typu działań. W ramach wkładu osobowego członkowie Stowarzyszenia zostaną zaangażowani do przygotowania, likwidacji wystawy, oraz obsługi i udzielania porad.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty miękkie:

- Upowszechnienie i zwiększenie wiedzy na temat krzewów róż, które jako królowa kwiatów powinny znaleźć się w każdym ogrodzie.
- Promocja i popularyzacja róż i ich odmian.
- Nawiązanie do tradycji uprawy róż na obszarze gminy.
- Wzbudzenie zainteresowania hodowlą róż.
- Amatorzy zostaną zachęcani do uprawy nowych odmian róż.
- Rozstawienie gminy oraz Łasku jako miasta róż.

Rezultaty liczbowe:

- W wystawie weźmie udział ponad 15 okolicznych szkółkarzy.

- Około 100 osób skorzysta z porad doświadczonych hodowców.
- Wydrukowanych zostanie około 200 ulotek z informacją o wystawie.
- Planowane jest dostarczenie na wystawę około 1000 róż, dzięki czemu zostanie zaprezentowanych około 50 eksponatów.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Aranżacja wystawy	1200,00 zł	1.200,00 zł	0,00
2.	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i aranżacji wystawy ( skrzynki, sekatory, kalfasy, farba, pędzle, pojemnik na losy)	900,00 zł	900,00 zł	0,00
3.	Materiały papiernicze (tusze, papier ksero, papier wizytówkowy, papier lakierowany )	200,00 zł	200,00 zł	0,00
4.	Zakup drukarki (niezbędnej do wydruku dyplomów, przywieszek do kwiatów, ulotek, itp. )	600,00 zł	600,00 zł	0,00
5.	Materiały promocyjne, upominkowe, nagrody i wyróżnienia ( roll-up, pocztówki, kotyliony, metki, tasiemki, wstążki, medale, naklejki, teczki, itp.)	2100,00 zł	2100,00 zł	0,00
6.	Przygotowanie, likwidacja wystawy.	1550,00 zł	0,00	1550,00 zł
7.	Obsługa wystawy , udzielanie porad	455,00 zł	0,00	455,00 zł
8.	Przygotowanie materiałów do wystawy ( projektowanie i drukowanie dyplomów, drukik, ulotek, broszur, drukowanie regulaminów)	700,00 zł	0,00	700,0 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7705,00 zł</b>	<b>5000,00 zł</b>	<b>2705,00 zł</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
.....  
**S.K.A.B.N.I.K**  
.....  
Teresa Furmanczyk  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**PREZES ZARZĄDU**  
.....  
Janina Kielanowicz-Marciniak

Data 18.05.2018r......

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.