

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

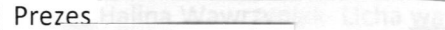



Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”

Urząd Miejski w Łasku		4
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	25.06.2018	Nr dz.
Ilość załączników 120 w 8/06/18		

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Łasku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	III Ogólnopolski Plener Malarski – KOLUMNA SZTUKI			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	08.07.2018 r.	Data zakończenia	17.07.2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Nasza Kolumna KRS 0000461717 ul. Toruńska 1 98-100 Łask nr. rachunku bankowego 39 9263 0000 0504 9533 2005 0001		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	http://www.nasza-kolumna.pl/ https://www.facebook.com/naszakolumna/ Prezes:  tel.  Skarbnik:  tel. 		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji</p> <p>Plener Malarski-KOLUMNASZTUKI jest wydarzeniem kulturalnym, które ma utrwalać poprzez twórczość malarską piękno Ziemi Łaskiej z głównym uwzględnieniem dzielnicy Kolumna, jej walory kulturowe i kulturoznawcze. Plener jest świetną promocją kulturalną, turystyczną i społeczną naszej dzielnicy. W ramach pleneru powstaną obrazy przedstawiające przyrodę, zabytki architektury świeckiej i/lub sakralnej charakterystycznej dla dzielnicy. Wystawa prac malarskich i wernisaż poplenerowy dla społeczności lokalnej będzie doskonałym sposobem na spędzenie</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

promocję Ziemi Łaskiej, Gminy i Miasta Łask oraz samej Dzielnicy Kolumna. Termin pleneru to od 8 lipca (Festiwal Róż) do 17 lipca 2018 r. a tuż po plenerze wernisaż prac. Miejsce pleneru to Kolumna i jej okolice, Zajazd Jamboł.

Tematyką przewodnią pleneru malarskiego mają być przede wszystkim:

- pejzaże Kolumny i jej okolic
- architektura kultury lokalnej charakterystycznej dla dzielnicy Kolumna
- architektura świecka i sakralna, budownictwo i urbanistyka Ziemi Łaskiej

Wstępnie przewidujemy 20 uczestników (Członkowie Stowarzyszenia Amatorów Plastyków w Łodzi i

Stowarzyszenia Plastyków Amatorów Ziemi Łaskiej, Słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łasku, turyści).

Plener ma charakter otwarty o zasięgu ogólnopolskim.

Cel realizacji zadania

Głównym celem zadania jest ukazanie i promocja walorów krajobrazowych i kulturowych Kolumny i jej okolic oraz stworzenie prac malarskich inspirowanych przyrodą, architekturą.

Cele szczegółowe realizacji zadania:

- a) propagowanie walorów i piękna natury Ziemi Łaskiej (w tym Kolumny) oraz ukazanie ich w formie plastycznej,
- b) popularyzacja sztuki malarskiej,
- b) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy krajoznawczej,
- c) kształtowanie postaw kreatywnych, zainteresowania i zamiłowania w tworzeniu szeroko pojmowanej kultury plastycznej,
- d) stwarzanie możliwości poznawania urokliwej przyrody doliny Grabi

Zakładane i w znacznej mierze osiąmane efekty poprzez realizację ww. celów to:

- kształtowanie osobowości i pozytywnych wzorców, wypełnianie wolnego czasu wartościowymi formami
- kreowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, przygotowanie świadomego odbiorcy i twórcy kultury
- rozwój i realia zainteresowań, poszerzanie wiedzy i umiejętności
- wychowanie przez sztukę, kultywowanie tradycji
- rozbudzanie wrażliwości artystycznej
- wystawa prac z I i II Pleneru Malarskiego podczas VI Festiwalu Róż, wernisaż poplenerowy

Miejsce realizacji zadania

Działania przygotowawcze i organizacyjne prowadzone będą w Kolumnie. Miejsce pleneru: Gmina Łask, miejscowość Łask-Kolumna. Miejsce wernisażu prac: Columna Medica –Kolumna. Wystawa prac będzie udostępniona przez okres ok. 2 tyg. od zakończenia pleneru.

Grupa odbiorców zadania

Adresaci bezpośredni: twórcy/ artyści z terenu całej Polski w tym z gminy Łask, osoby uzdolnione plastycznie.

Adresaci pośredni:

Zainteresowani mieszkańcy gminy Łask, województwa łódzkiego. Osoby które lubią obcować ze sztuką.

Klienci i pacjenci Columna Medica z kraju i zagranicy. Wystawa ma charakter otwarty.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

ZASOBY KADROWE – KOORDYNACJA ZADANIA

1. Prezes Stowarzyszenia Nasza Kolumna Halina Wawrzyniak-Lekt – zajmować się będzie koordynacją zadania, współorganizacją pleneru pod kątem administracyjnym, rozliczaniem i sprawozdawczością. Będzie odpowiedzialna za kontakty z uczestnikami pleneru, zaproszenie gości i sponsorów
2. Wiceprezes Stowarzyszenia Dr. Witold Broda i- będzie współodpowiedzialny za przygotowanie wernisażu wystawy
3. Skarbnik Stowarzyszenia Magdalena Kinczalska - ustalenie kolacji powitalnej, przygotowanie poczęstunku dla gości wernisażu.
4. Członek Agnieszka Reppa - przygotowanie zaproszeń dla gości na wernisaż prac, upominków i dyplomów dla uczestników pleneru
5. Członek Grzegorz Rosiak - przygotowanie nagłośnienia, zorganizowanie wystawy podczas Festiwalu Róż, pokazanie uczestnikom najbardziej atrakcyjnych miejsc w Kolumnie, Łasku i okolicy

6. Członek **Jacek Słomka** - zorganizowanie wernisażu
 7. Członkowie **Andrzej Rączkowski, Jarosław J. Jina, Jerzy Kopa** zorganizowanie wystawy podczas Festiwalu Róż i wystawy poplenerowej (przewiezienie obrazów, sztalug, rolupów, banerów),
 8. Członek **Sylwester Florczak** - pozyskiwanie sponsorów.
 9. Konsultant artystyczny pleneru – **Ewa Skrzyńska**
 Absolwentka ASP w Łodzi, projektantka biżuterii w Metaloplastyce w Łodzi, w latach 1984-2010 udział w wystawach i pokazach biżuterii w Polsce i zagranicą, prace w zbiorach polskich muzeów. Obecnie zajmuje się projektowaniem wnętrz i ogrodów, dyplom uzyskała w 1977 r. Mieszka i pracuje w Kolumnie
 10.. Wszyscy członkowie stowarzyszenia obecni podczas integracji z uczestnikami pleneru, nadzór nad wystawą na Pl. 11 listopada.
Zasoby rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania publicznego: sprzęt komputerowy, kserokopiarka, drukarka, itp., samochody prywatne,

2. Zrealizowane rezultaty realizacji zadania publicznego

- pozyskiwanie ciekawych i wartościowych prac przedstawiających Kolumnę i jej okolice
- umożliwienie mieszkańcom bezpośredniego kontaktu ze sztuką i jej twórcami
- organizacja otwartego wernisażu poplenerowego – 1 wernisaż
- popularyzacja czynnego uczestnictwa w kulturze
- uczestnicy warsztatów poprzez możliwość współpracy z uznanymi twórcami z różnych części kraju podniosą swój poziom wiedzy i umiejętności na temat procesu twórczego.
- integracja środowiska artystycznego

IV Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup materiałów malarskich na potrzeby pleneru (podobrazia, farby, pędzle, podkłady)	2500,00	2000,00	500,000
2	Koszty zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników pleneru	4000,00		4000,00
3	Koszty promocyjne (banery, plakaty)	300,00		300,00
4	Koszty reprezentacyjne (wernisaż poplenerowy prac)	50,00		50,00
5	Materiały biurowe	50,00		50,00
	Koszty ogółem:	6900,00	2000,00	4900,00

³⁾ art. 14 kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia NASZA KOLUMNA

Jolanta Kopka
dr hab. Jolanta Kopka

S. K A R B N I K
Stowarzyszenia NASZA KOLUMNA

Magdalena Klimczak
Magdalena Klimczak

.....
(niezależna osoba upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
dokonywania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data .25.06.2018 r.

Załącznik

Wzrost nauki, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.