

Procedura postępowania przy sprzedaży węgla dla gospodarstw domowych z terenu gminy Łask.

- 1) Sprzedaż węgla możliwa jest na podstawie **wniosku o zakup paliwa stałego – węgla kamiennego** złożonego przez mieszkańca prowadzącego gospodarstwo domowe na terenie gminy Łask, który zgłosił źródło ciepła na paliwo stałe do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

Uwaga ! Gmina Łask prowadzi sprzedaż do wyczerpania sortymentu węgla według kolejności wpływów wniosków do Urzędu Miejskiego w Łasku.

Wzór wniosku dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Łasku przy ul. Warszawskiej 14, w Biurze Obsługi Interesanta oraz do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wniosek należy złożyć:

- papierowo: Urząd Miejski w Łasku, ul. Warszawska 14 – II piętro, pok. nr 50;
- elektronicznie na skrzynkę podawczą ePUAP Urzędu Miejskiego w Łasku za pomocą usługi "Pismo ogólne do podmiotu publicznego". W treści formularza usługi należy wprowadzić:

Rodzaj pisma: "wniosek"

Tytuł pisma: "Wniosek o zakup paliwa stałego"

Treść pisma: "W załączeniu przekazuję wniosek o zakup paliwa stałego" załączony wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym).

Uwaga! W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego typu XADES należy załączyć dwa pliki: pierwszy to uprzednio podpisany plik z wnioskiem (.docx); drugi to plik podpisu (.xades).

- 2) Wniosek zostanie rozpatrzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Łasku w chwili jego złożenia.

Wraz z informacją o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pracownik Urzędu Miejskiego w Łasku poinformuje Wnioskodawcę o wysokości uiszczenia zapłaty za węgiel. Wnioskodawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku dokonać zapłaty przelewem na rachunek bankowy: **nr 51 1240 6292 1111 0011 2043 7466**

Uwaga ! Brak wpłaty w terminie jest równoznaczny z rezygnacją z zakupu węgla.

W tytule przelewu koniecznie należy wpisać:

- imię i nazwisko wnioskodawcy,
- przedmiot zakupu określający sortyment zakupionego węgla (np. ekogroszek/groszek, groszek Marcel),
- ilość ton.

- 3) Gdy wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca jest informowany w sposób tożsamy, jak przy pozytywnej weryfikacji wniosku. Termin na uzupełnienie braków wynosi maksymalnie 3 dni robocze liczone od dnia przekazania informacji.

- 4) Po potwierdzeniu wpłaty na ww. rachunek bankowy Gmina Łask wystawia fakturę za zakup węgla i wydaje zaświadczenie uprawniające do odbioru węgla na wskazanym przez Gminę składzie węgla.

Odbiór dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łasku, II piętro, pok. 50.

Uwaga ! Zaświadczenie pozostawia się na składzie węgla.

- 5) Termin odbioru węgla Wnioskodawca ustala na składzie.

Odbioru węgla można dokonać we własnym zakresie (własny transport kupującego) lub transportem zapewnionym przez skład węgla.

Uwaga ! W przypadku zlecenia przez kupującego transportu węgla ze składu na terenie gminy Łask - koszt usługi wynosi 62 zł brutto za kurs.

Gmina Łask podpisała umowy na dystrybucje paliwa stałego z lokalnymi składami węgla:

- Z.T.S.H. „Translok” sp. j. Czechowski i Wspólnicy - Łask, ul. Kolejowa 2,
- P.P.H.U. „STOS-BUD” Stos Piotr - Łask, ul. Kolejowa 12,
- NDS Sp. z o.o. – Łask, ul. Kolejowa 13,
- P.T.H.U. „Go-Trans” Małgorzata Rakocińska, - Łask, ul. Krakowska 3.