

**ZARZĄDZENIE NR 49/15**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 27 lutego 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072 ) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie narkomanii oraz ochrony i promocji zdrowia - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 49/15

Burmistrza Łasku

z dnia 27 lutego 2015 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm./

### **BURMISTRZ ŁASKU**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łask w roku 2015 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie narkomanii oraz ochrony i promocji zdrowia w formie wsparcia zadania oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **I. Rodzaj zadań objętych konkursem:**

**Zadanie I. 1** (z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie narkomanii) **Działania zmierzające do ograniczenia szkód zdrowotnych poprzez prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin.**

**Cel zadania** : ograniczenie szkód zdrowotnych, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniem

**Zadanie I. 2** (z zakresu ochrony i promocji zdrowia) **Prowadzenie rehabilitacji ruchowej osób po mastektomii.**

**Cel zadania** : zwiększenie dostępności do zajęć rehabilitacyjnych osobom po mastektomii, wspomaganie procesu poprawy sprawności fizycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań:**

**zadanie I. 1 - 7.000 zł**

**zadanie I. 2 - 2.200 zł.**

Na realizację tego rodzaju zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujące środki finansowe: „Działania zmierzające do ograniczenia szkód zdrowotnych poprzez prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin” w roku 2015 – 0 zł, w roku 2014 – 10.000 zł , ”Prowadzenie rehabilitacji ruchowej osób po mastektomii „ w roku 2015 – 0 zł, w roku 2014 –2.000 zł .

#### **III. Termin i warunki realizacji zadań :**

**Zadanie I.1**

a/ zadanie realizowane w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2015r.

b/ warunki realizacji zadania:

1. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Łasku,
2. dostępność dla społeczności lokalnej min. 2 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych,
3. dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą, posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania,
4. prowadzenie w ramach działalności punktu pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej w formie pozamedycznej.
5. przeprowadzenie w ramach działalności punktu, minimum jednego programu profilaktycznego w co najmniej jednym z gimnazjów z terenu gminy Łask, w którym program taki nie był realizowany, skierowanego do uczniów tej szkoły.

#### **ZadanieI. 2**

a/ zadanie realizowane w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2015r.

b/ warunki realizacji zadania:

1. prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w formie ćwiczeń usprawniających na terenie gminy,
2. prowadzenie zajęć przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem danego zadania konkursowego.

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

1. Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Pozytywna opinia oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi Łasku przez Komisję Konkursową.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.
4. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania oferentowi dotacji mniejszej niż wnioskowana:
  - przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania,
  - oferent złoży zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, sporządzony stosownie do wysokości przyznanej dotacji.
5. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łask , a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia **23 marca 2015 r. do godz. 17,00** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 w Biurze Obsługi Interesanta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć w kopercie z napisem "Konkurs ofert – zadanie nr....." na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15. 12. 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/ wraz z załącznikami, którymi są:

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z elektronicznej bazy KRS) , innego rejestru lub ewidencji
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Oferta złożona na niewłaściwym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia.

Wzór oferty dostępny także w formie elektronicznej w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) , na stronie [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje oraz w formie papierowej w pok. 57 Urzędu Miejskiego w Łasku.

Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łasku na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w terminie do dnia 30 marca 2015r.

2. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert.

3. Bez rozpatrzenia pozostawia się oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w danej dziedzinie objętej konkursem.

- nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu o konkursie,
- w których wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie będzie wyższa niż wysokość środków przewidzianych na to zadanie w ogłoszeniu o konkursie.

4. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie, niejasności, na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień, co do treści oferty.

5. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i skala ich oceny:

- możliwość realizacji zadania/mi. baza lokalowa, dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania, zbieżność z celami, dostępność dla odbiorców, spójność działań/ (0-10 pkt.)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /celowość, prawidłowość, przejrzystość, racjonalność/ (0-5 pkt.)
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.)
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt.)
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5pkt.)
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5pkt.)

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie, stosując wskazane kryteria i skalę ich ocen. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

9. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględni mi. uzyskaną przez ofertę ocenę końcową, wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie oraz wysokość wnioskowanej dotacji, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę końcową 25 punktów.

10. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostają przedstawione Burmistrzowi Łasku do zaakceptowania.

11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.

12. Burmistrz Łasku unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku / I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.