

ZARZĄDZENIE NR 112/2020
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Łasku w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Mając na uwadze wprowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, w trosce o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku, na podstawie §12 ust.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878) w związku z art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku, poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 18 maja 2020 r. podstawowymi formami kontaktu interesantów z Urzędem Miejskim w Łasku są:

- 1) poczta tradycyjna;
- 2) skrzynka podawcza - interesanci składają swoje wnioski, podania i inne dokumenty do specjalnie do tego przygotowanej i oznaczonej skrzynki podawczej umieszczonej w przedsionku głównego wejścia do budynku Urzędu,
- 3) poczta elektroniczna za pomocą adresów:
 - a) e-mail: um@lask.pl
 - b) e-PUAP: /5228wuxejz/skrytka
- 4) kontakt telefoniczny pod numerem (43) 676 83 00 oraz numerów do pracowników poszczególnych wydziałów wskazanych pod adresem: www.lask.pl/pracownicy.

2. Urząd pracuje w godzinach 7:30-15:30.

§ 2. 1. Wykonywanie zadań Urzędu zostaje ograniczone do spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej,
- 6) ochrony środowiska dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów.

2. W wyjątkowych sytuacjach interesant może zostać obsłużony w sprawach nie wymienionych w ust. 1., w szczególności gdy nie ma możliwości skorzystania z form kontaktu, o których mowa w § 1.

3. Obsługa przedsiębiorców w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej odbywa się tylko w wyjątkowych sytuacjach i obejmuje wyłącznie mieszkańców gminy Łask.

4. Zasady obsługi interesantów:

- 1) obsługa odbywać się powinna po uprzednim telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uzgodnieniu terminu;
- 2) obsługa bezpośrednia następuje wyłącznie w pok. 15 lub 16 (parter);
- 3) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu, tj. pok 15 lub 16, nie może być większa niż 1 osoba,
- 4) interesant może wejść na teren Urzędu po zakryciu ust i nosa przy wejściu oraz dezynfekcji rąk,
- 5) należy zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 1,5 m,
- 6) pracownik Urzędu obsługujący bezpośrednio interesanta odnotowuje ten fakt w rejestrze obsługiwanych osób.

§ 3. Pracownicy Urzędu obsługujący Biuro Obsługi Interesantów (BOI) sprawdzają zawartość skrzynki podawczej przed zamknięciem Urzędu. Rejestracja w systemie kancelaryjnym dokumentów wyjętych ze skrzynki podawczej następuje po 12-godzinnej kwarantannie. Dokumenty rejestrowane są z datą faktycznego złożenia ich do skrzynki podawczej.

§ 4. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 142/06 Burmistrza Łasku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Łasku, ogranicza się do spraw niecierpiących zwłoki, po koniecznym wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z sekretariatem (tel. 43 676 83 00).

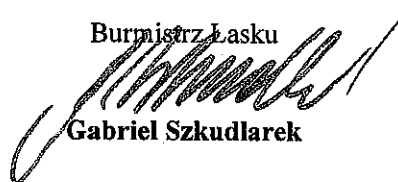
§ 5. Zawiesza się możliwość dokonywania w Urzędzie płatności bezgotówkowych za pomocą terminali płatniczych, z wyjątkiem płatności związanych z obsługą spraw określonych w § 2 ust. 1.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 87/2020 Burmistrza Łasku z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Łasku w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łasku.

Burmistrz Łasku



Gabriel Szkudlarek