

**ZARZĄDZENIE NR 41/16
BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 18 marca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Łask w roku 2016 w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art. 15 ust. 2a - d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Łask w roku 2016 w zakresie ochrony i promocji zdrowia ogłoszonego Zarządzeniem Nr 31/16 Burmistrza Łasku z dnia 22 lutego 2016r. powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodnicząca – Beata Mielczarek
2. Wiceprzewodnicząca – Jadwiga Kurkowska
3. Członek - Izabela Smażek
4. Członek - Jolanta Nowak - Popławska

§ 2. Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs ofert zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem postępowania Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, wydawać opinie osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy otwarty konkurs ofert.

7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 2. 1. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje analizy formalnej złożonych ofert sprawdzając:

1/ zgodności ofert z zakresem i wymogami ogłoszonego konkursu,

2/ czy oferta zawiera informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania w przypadku braków w ofercie Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wyjaśnienia treści oferty.

3. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji wyklucza go z dalszego postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie stosując kryteria i skalę ich ocen określoną w ogłoszeniu o konkursie.

2. Indywidualna ocena danej oferty, dokonana przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.

3. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji, którzy dokonali oceny.

4. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia w szczególności uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę końcową 30 punktów.

5. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją kwoty dotacji zostają przedstawione do zaakceptowania Burmistrzowi Łasku. Łączna suma propozycji dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

6. Burmistrz Łasku podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na wsparcie poszczególnych zadań.

7. W przypadku:

- rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji,
- nie rozdysponowania środków w postępowaniu konkursowym niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, pozostają do dyspozycji Burmistrza Łasku.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§ 5. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.lask.pl oraz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje.