

WIEJSKIE STOWARZYSZENIE
"WIEŚ DZIECIOM"
Łopatki 24, 98-100 Łask
tel. 0 43 675 36 42
REG. 100568080 NIP 8311607518

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Łasku		2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	06.06.2015	Nr dz.
Ilość załączników		
Znak	Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Ochrona i promocja zdrowia, wypoczynek, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom
społecznym
poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty rekreacyjno-turystyczne z elementami promowania zdrowego stylu życia:

„Atrakcje Turystyczne Naszej Okolicy”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2015 do 10.07.2015

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Łask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR KRS 0000310722.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.08.2008.

5) nr NIP: 8311607518.

nr REGON: 100568080

6) adres:

miejsowość: Łopatki 24

gmina: Łask.

powiat:⁸⁾ Łask

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 98 – 100

poczta: Łask

7) tel/fax.: 46 675 36 42

e-mail: splopatki@go2.pl

8) numer rachunku bankowego: 29 9263 0000 0506 8752 2005 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Poddębicach O/ Łask

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Monika Mrowińska – prezes Wiejskiego Stowarzyszenia „WIEŚ DZIECIOM”

b) Magdalena Kozakowska – wiceprezes Wiejskiego Stowarzyszenia „WIEŚ DZIECIOM”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM” Łopatki 24, 98 – 100 Łask, tel 43 675 36 42

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Mrowińska – prezes stowarzyszenia tel; 43 675 36 42

Aneta Stępień – dyrektor szkoły tel. 43 675 36 42

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie o nazwie Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach nie zarobkowych.

Stowarzyszenie działa na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz działalność Stowarzyszenia skierowana jest na wspieranie m. in.:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom zamieszkałym na obszarach wiejskich, będącym w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- promowanie zdrowego stylu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (nie dotyczy)

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Czas realizacji całości zadania: ^{25.06.2015 – 10.07.2015} ~~29.06.2015 – 03.07.2015~~ *PR*

Forma realizacji zadania: warsztaty rekreacyjno-turystyczne „Atrakcje Turystyczne Naszej Okolicy” dla uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Łopatkach (dzieci w wieku 6 – 12 lat), które zostaną przeprowadzone w terminie 29.06-03.07.2015. W warsztatach weźmie udział 25 uczestników oraz 5 opiekunów. Zorganizowanie tych warsztatów pozwoli uczestnikom na aktywny i twórczy sposób spędzania wolnego czasu.

W ramach warsztatów przeprowadzone zostaną:

- wycieczki rekreacyjno-turystyczne
- zajęcia sportowe
- konkursy
- pogadanki profilaktyczne.

Zajęcia prowadzone będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 lub w zależności od potrzeb wynikających z harmonogramu zajęć (np. wycieczka całonocna).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy warsztatów to uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Łopatkach. Tylko nieliczni z nich mają szansę wyjazdu z rodzicami w czasie wakacji. Pozostałe dzieci spędzają czas na terenie wsi Łopatki, często bez opieki osób dorosłych. Zła sytuacja ekonomiczna rodziców oraz brak pomysłu na zorganizowanie wolnego czasu, a także inne uwarunkowania uniemożliwiają dzieciom ciekawe spędzanie wakacji. Stąd pomysł, aby dzieci mogły spędzić bezpiecznie i aktywnie chociaż część czasu wolnego, pod opieką wychowawców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach warsztatowych udział weźmie 25 uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Łopatkach w wieku 6 – 12 lat. Będą to m.in. dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, rodzin zagrożonych pod względem uzależnień oraz inne chętne dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest organizacja wycieczki letniego połączonego z ciekawym programem krajoznawczym, aktywnym wypoczynkiem uczestników wraz z oddziaływaniami profilaktycznymi. Zachęcanie uczestników do poznawania własnej okolicy, wspólne wyszukiwanie ciekawych miejsc w Łopatkach i okolicy. Integracja dzieci w grupie, mobilizacja do wspólnego działania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Łopatkach, teren wsi Łopatki
- skatepark w Łasku
- Tomaszów Mazowiecki, Ujazd, Smardzewice
- Zduńska Wola

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Czynności organizacyjne, przygotowawcze:

- sporządzenie listy uczestników
- przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach planowanych warsztatów
- rezerwacja autobusu
- rezerwacja biletów wstępu

- zakup artykułów papierniczych
- II. Realizacja zadania (warsztatów):
- zapoznanie z regulaminem warsztatów, sformułowanie hasła
- wycieczki do lasu,
- wycieczka rowerowa do skateparku w Łasku,
- wycieczka do Tomaszowa Mazowieckiego i okolic,
- wycieczka do Zduńskiej Woli,
- zawody sportowe,
- pogadanki n.t. uzależnień,
- III. Zakończenie zadania
- zgromadzenie i przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2015 do 10.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Czynności organizacyjne, przygotowawcze: - sporządzenie listy uczestników - przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach planowanych warsztatów - rezerwacja autobusu - rezerwacja biletów wstępu - zakup artykułów papierniczych	25.06.2015 – 03.07.2015	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
II. Realizacja zadań <u>Poniedziałek</u> Wycieczka do Zduńskiej Woli – kino, Skansen Parowozów, Kirkut, Mc Donald	29.06.2015 godz. 9.00-15.00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<u>Wtorek</u> Wycieczka do Tomaszowa Mazowieckiego i okolic (wycieczka z prowiantem)	30.06.2015 godz. 8.00 – 16.00	
<u>Środa</u>	01.07.2015	

Wycieczka rowerowa do skateparku w Łasku i po okolicach Łasku	godz. 9.00-13.00	
<u>Czwartek</u>	02.07.2015	
Rozgrywki sportowe	godz. 9.00 – 12.00	
<u>Piątek</u>	03.07.2015	
Gry świetlicowe, konkursy sportowe i wiedzowe, program profilaktyczny	godz. 9.00 – 13.00	
III. Zakończenie zadania - zgromadzenie i przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zadania	04.07.2015-10.07.2015	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane efekty zorganizowanych warsztatów:

- zorganizowanie czasu wolnego dzieci w czasie wakacji
- kształtowanie postaw asertywnych
- kształtowanie umiejętności dostrzegania piękna przyrody
- kształtowanie umiejętności organizowania własnego czasu wolnego
- kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie
- - doskonalenie umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie 1) przewóz autokarem (2 wyjazdy wraz z opłatami za parking) 2) wyżywienie 3) bilety wstępu + przewodnik - wycieczka do Tomaszowa Mazowieckiego i okolic - wycieczka do Zduńskiej Woli	1 25 25 25	1070 2,00 28,00 16,00	usługa osoba osoba osoba	1070 50 700 400	1070 [✓] 50 700 [✓] 400 [✓]	0 0 0 0	0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : 1) obsługa administracyjna – gromadzenie dokumentacji, przygotowanie do rozliczenia	1	100	osoba	100	0	0	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : 1) artykuły papiernicze, nagrody	1	30	zadanie	30	30	0	0
IV	Ogółem:				2.350	2.250 [✓]	0	100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.250zł	95,74% [✓]
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	4,26% [✓]
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.350zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W dniu wycieczki w okolice Tomaszowa Mazowieckiego dzieci otrzymają suchy prowiant na drogę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę stanowić będą nauczyciele zatrudnieni w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Łopatkach – łącznie 5 osób. Posiadają oni kwalifikacje pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi. Nauczyciele będą pełnili opiekę nad dziećmi w ramach obowiązków wynikających z zatrudnienia ich przez Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczestnicy zajęć będą mogli korzystać z wyposażenia szkoły: sprzętu sportowego, pomieszczeń szkolnych oraz boiska szkolnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Łopatkach funkcjonuje w budynku poprzedniej Szkoły Podstawowej, w której od wielu lat organizowany był wypoczynek letni i zimowy w formie półkolonii finansowanych przez urząd Miasta w Łasku. Stowarzyszenie prowadzące

Niepubliczną Szkołę zorganizowało już półkolonie zimowe w roku szkolnym 2012/2013 oraz zajęcia w czasie wakacji w roku szkolnym 2012/2013, które były finansowane z dotacji gminy Łask.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
WIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA
"WIEŚ DZIECIOM"
.....
Monika Mrowińska
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

W-ce PREZES
WIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA
"WIEŚ DZIECIOM"
Magdalena Kozakowska

Data.....08.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.