

Urząd Miejski w Łasku		OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		2	
Data wpływu	09.06.2015	Nr dz.	
Ilość załączników	1		
Znak	11955/06/15		

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia krajoznawczo – ekologiczne dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji z elementami promowania zdrowego stylu życia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2015 r. do 15.07.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Łask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie o nazwie **Wiejskie Stowarzyszenie „Nasze Sprawy”** jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych o celach nie zarobkowych.
Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich oraz w trosce o równe szanse rozwoju: edukacji, oświaty, kultury, działalności gospodarczej i rolniczej, infrastruktury technicznej i komunalnej oraz pozycji społecznej obywateli.
Działalność stowarzyszenia skierowana jest na wspieranie m.in.:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- ochrony środowiska, ekologii i ochrony przyrody oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ochrony i promocji zdrowia,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- upowszechniania i krzewienia kultury fizycznej i sportu.

Stowarzyszenie prowadzi szkołę i przedszkole w Teodorach na zasadach prawem przewidzianych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Łask uczęszczającej do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach – poprzez realizację-przeprowadzenie zajęć kulturalnych, sportowych, plastycznych i edukacyjnych przez 10 dni w terminie od 29.06.2015 r. do 10.07.2015 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel). W czasie zajęć zaplanowano wyjazdy m. do dinoparku, kina, ogrodu botanicznego.

Planowana liczba uczestników to 23 osoby.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na postępujące zubożenie społeczeństwa duża liczba dzieci zmuszona jest do spędzania wakacji w miejscu swojego zamieszkania. Stąd zrodziła się nasza propozycja zagospodarowania wolnego czasu dzieciom z rodzin dotkniętych różnymi dysfunkcjami (ale nie tylko), aby w ten sposób pomóc im w dobrym wykorzystaniu czasu, zapewnić opiekę i na miarę możliwości ukazać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wypoczynku, który zostanie zorganizowany w formie zajęć krajoznawczo – ekologicznych dla dzieci i młodzieży, planuje się, iż udział wezmą 23 osoby. Będą to dzieci uczęszczające do NSP w wieku 6 – 13 lat. Większość z nich pochodzi z ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych a nawet dysfunkcyjnych rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest zapewnienie aktywnego, atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu dzieciom i młodzieży podczas wakacji przez 10 dni. W ramach realizacji zajęć dzieci nauczą się jak można w sposób atrakcyjny, twórczy i pożyteczny zagospodarować czas wolny. Dokona się to przez:

- poszerzenie wiedzy nt. zdrowego żywienia, kultury, ochrony środowiska i przyrody,
- uczestnictwo w zajęciach, wycieczkach, grach i zabawach poprawiających sprawność ruchową dzieci i odporność zdrowotną,
- rodziny niewydolne wychowawczo uzyskają pomoc – uczestnictwo ich dzieci w zajęciach zorganizowanych,
- dzieci uczestniczące w wycieczkach, konkursach, zajęciach grupowych nauczą się odpowiedzialności za powierzone zadania, poszerzą swe umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwiną umiejętności interpersonalne,
- pogłębienie integracji dzieci różnych środowisk, utrwalenie w dzieciach wrażliwości na wartości,
- kształtowanie postawy asertywnej,
- odpoczynek dzieci od codziennych trudów i kłopotów, oderwanie od sytuacji stresujących,
- rozwijanie zainteresowań sportowych i promowania zdrowego stylu życia oraz zwiększenie motywacji u uczniów do efektywnego spędzania wolnego czasu,
- rozwój pozytywnych relacji nie tylko między rówieśnikami, ale także między uczniem a nauczycielem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Teodorach
- Kołacinek, Dinopark
- Ogród Botaniczny i kino Cinema City w Łodzi
- ŁDK w Łasku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Przygotowanie organizacyjne:

- zamówienie busa
- zamówienie biletów wstępu
- zakup produktów żywnościowych
- zakup nagród i środków dydaktycznych

II. Przeprowadzenie 10 - dniowego wypoczynku (zajęć):

- zajęcia kulturalne, edukacyjne, sportowe, plastyczne, kulinarne,
- wyjazdy do Kołacinka, do Łodzi i Łasku
- wycieczki piesze oraz rowerowe do lasu i po okolicy szkoły
- zakup produktów żywnościowych

III. Podsumowanie, zgromadzenie dokumentacji do rozliczenia

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2015 r. do 15.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowania organizacyjne - zamówienie autobusu - zamówienie biletów wstępu - zakup produktów żywnościowych - zakup nagród i środków dydaktycznych	25.06.2015r. – 15.07.2015r.	Stowarzyszenie
II. Przeprowadzenie zajęć: Dzień 1 - zapoznanie z regulaminem półkolonii, - zajęcia edukacyjne – wyszukiwanie w Internecie wiadomości nt. zdrowej żywności, - zajęcia kulinarne – „Odżywiamy się zdrowo i kolorowo” – wykonanie sałatek warzywnych i owocowych ze zdrowych produktów żywnościowych, - pogadanka o wartościach odżywczych spożywanych produktów, - zajęcia plastyczne – tworzenie plakatu z wycinek z gazet na temat złych nawyków żywieniowych i ich skutków - wycieczka piesza do lasu i w okolicy szkoły	29.06-10.07 2015r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) 29.06.2015 r. Godz. od 9.00 do 13.00	Stowarzyszenie
Dzień 2 - wyjazd do Kołacinka (zwiedzanie parku, udział w zajęciach edukacyjnych)	30.06.2015 r. Godz. od 8.00 do 14.00	Stowarzyszenie
Dzień 3 - gry i zabawy – tworzenie zagadek i rebusów związanych z latem i wakacjami, - zajęcia kulinarne – przygotowanie II śniadania - konkurs z nagrodami na najciekawszą wakacyjną piosenkę,	01.07.2015 r. Godz. od 9.00 do 13.00	Stowarzyszenie

<p>- zajęcia plastyczne – „Moje wymarzone wakacje, które minęły lub które chciałabym/chciałbym przeżyć”; wystawa prac</p> <p>- gry i zabawy na świeżym powietrzu- boisko szkolne, plac zabaw</p>		
<p>Dzień 4</p> <p>- wyjazd do Łodzi do Ogrodu Botanicznego- zwiedzanie ogrodu, - seans filmowy w kinie</p>	<p>02.07.2015 r. Godz. od 8.30 do 15.00</p>	<p>Stowarzyszenie</p>
<p>Dzień 5</p> <p>- zajęcia profilaktyczne: prelekcja na temat szkodliwości dymu tytoniowego, środków psychoaktywnych oraz alkoholu na nasz organizm</p> <p>- projekcja filmu do tematu zajęć</p> <p>- profilaktyka uzależnień- wyszukiwanie informacji i tworzenie plakatów promujących życie bez nałogów</p> <p>- pogadanka na temat zdrowego odżywiania oraz roli jaką odgrywa ruch w naszym życiu,</p> <p>- zawody sportowe z nagrodami,</p> <p>- turniej w „Uni- hokeja”,</p> <p>- turniej piłki nożnej,</p> <p>- wycieczka piesza do lasu i w okolicy szkoły</p>	<p>03.07.2015 r. Godz. od 9.00 do 13.00</p>	<p>Stowarzyszenie</p>
<p>Dzień 6</p> <p>- gry i zabawy- rozwiązywanie zagadek, rebusów ekologicznych, - przygotowanie II śniadania, - pogadanka na temat segregacji śmieci- wykonanie kolorowych koszy i zajęcia praktyczne</p> <p>- wykonanie w grupach ludków ekologicznych z przyniesionych tworzyw,</p> <p>- prezentacja i nagrodzenie najciekawszych prac</p>	<p>06.07.2015 r. Godz. Od 9.00 do 13.00</p>	<p>Stowarzyszenie</p>
<p>Dzień 7</p> <p>- wspólne śpiewanie wakacyjnych piosenek, - zajęcia kulinarne- przygotowanie II śniadania,</p>	<p>07. 07.2015 r. Godz. Od 9.00 do 13.00</p>	<p>Stowarzyszenie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - szukanie w Internecie informacji i zdjęć na temat zwierząt i roślin chronionych w Polsce, - wydrukowanie i wykonanie plakatów w grupach; wywieszenie prac - spacer do pobliskiego lasu połączony z obserwacją roślin i napotkanych zwierząt - gry i zabawy ruchowe przy muzyce 		
Dzień 8 <ul style="list-style-type: none"> - umiem powiedzieć „nie!”- odgrywanie scenek z wybranych tematów z zakresu profilaktyki uzależnień; wymiana poglądów, wspólna praca nad problemem; - zabawy i gry na sali gimnastycznej- Zbijak, Syreny, Gąski, gąski - zajęcia manualne rozwijające wyobraźnię; wystawa prac, - konkurs na najciekawszy zamek z piasku 	08.07.2015 r. Godz. Od 9.00 do 13.00	Stowarzyszenie
Dzień 9 <ul style="list-style-type: none"> - wspólne przygotowanie II śniadania, - wyjazd do Łaskiego Domu Kultury na zaplanowane zajęcia, - spacer po najbliższej okolicy 	09.07.2015 r. Godz. Od 9.00 do 13.00	Stowarzyszenie
Dzień 10 <ul style="list-style-type: none"> - wspólne podsumowanie półkolonii, - wycieczka rowerowa po najbliższej okolicy i do pobliskiego lasu, - szykowanie i rozpalenie ogniska, pieczenie kielbasek, - gry i zabawy ruchowe na placu zabaw 	10.07.2015 r. Godz. od 9.00 do 13.00	Stowarzyszenie
III. Podsumowanie, zgromadzenie dokumentacji do rozliczenia	11.07.2015r.– 15.07.2015r.	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rozwój integralny (fizyczny, psychiczny, moralny)
- podwyższenie własnej wartości i wartości moralnych
- poznanie alternatywnych form wolnego czasu
- poznanie różnych miejsc poprzez 3 wyjazdy
- nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnej i stresującej sytuacji
- relaks na świeżym powietrzu poprzez bezpośredni kontakt z przyrodą
- odpoczynek od codziennych trudów i kłopotów
- wzmocnienie pozytywnych relacji: uczeń - uczeń, uczeń – nauczyciel
- rozwijanie zdolności manualnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) przewóz busem – łącznie 3 wyjazdy wraz z opłatami parkingowymi 2) wyżywienie 10 – dniowe 3) bilety wstępu (Dinopark-Kołacinek, Ogród Botaniczny, kino Cinema City, ŁDK w Łasku)	1	805	Usługa	805	805	-	-
		23	(7zł x10dni) 70	Osoba	1610	1610	-	-
		23	51	Osoba	1173	1173	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) obsługa administracyjna (m.in. gromadzenie dokumentacji, przygotowanie do rozliczenia)	1	100	osoba	100	-	-	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: 1) artykuły papiernicze na zajęcia, nagrody za konkursy, naczynia jednorazowe 2) tusz do drukarki, papier ksero	1	450	pakiet	450	450	-	-
		1	120	pakiet	120	120	-	-
IV	Ogółem:				4258	4158	-	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4158 zł	97,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	2.35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4258 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W dniach, w których organizowane będą wyjazdy, dzieci otrzymują na drogę suchy prowiant. Zastrzegamy sobie prawo do możliwości przeniesienia środków finansowych niewykorzystanych w jednym punkcie do wykorzystania w kolejnym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad dziećmi sprawować będzie łącznie 3 nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach, którzy zatrudnieni są przez Wiejskie Stowarzyszenie „Nasze Sprawy” z siedzibą w Teodorach, w formie dyżurów, w ramach obowiązków nauczycielskich wynikających z tego zatrudnienia. Nauczyciele posiadają uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek szkolny – pomieszczenia, w których będą przebywać uczestnicy zajęć to świetlica, sala komputerowa, sala gimnastyczna wraz ze sprzętem sportowym, boisko, wyposażenie kuchni wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi, węzły sanitarne.

Sprzęt biurowy – komputer, drukarka, kserokopiarka, sprzęt nagłośnieniowy

Materiały na zajęcia, gry planszowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach ubiegłych wypoczynek letni był organizowany przez Szkołę Podstawową w Teodorach, na bazie, której obecnie Stowarzyszenie prowadzi Niepubliczną Szkołę Podstawową.

W roku 2013,2014 Stowarzyszenie realizowało tego rodzaju zadanie w okresie wakacji we współpracy z gminą Łask.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje podwykonawców przy wykonaniu zadania

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

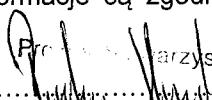
3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2015r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Przemysław Sądziński
.....
wiceprezes Stowarzyszenia.....
Przemysław Sądziński
Przemysław Sądziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 05.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.