

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Łasku BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	1	
Data wpływu:	16. 06. 2014	Nr dz.
Ilość załączników		
Znak Data i miejsce złożenia oferty		

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia opiekuńcze – wypoczynek letni dla dzieci z elementami profilaktyki
zdrowia i uzależnień.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.06.2014r. do 18.07.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Łask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej
- Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- Ochrona środowiska, ekologia i ochrona przyrody,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom zamieszkałym na obszarach wiejskich, będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans dla tych osób i ich rodzin,
- Ochrona i promocja zdrowia,
- Promowanie zdrowego stylu życia,
- Upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- Promocja i organizacja wolontariatu,
- Integracja mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, w tym dzieci z rodzin biednych, zagrożonych patologią społeczną przez 10 dni w lipcu.
- Promocja zdrowego sposobu życia i czynnego wypoczynku poprzez ruch
- Integracja dzieci w różnym wieku w środowisku lokalnym,
- Zajęcia artystyczne, sportowe
- Wycieczki krajoznawcze, spacery po bliższym i dalszym otoczeniu, rajdy rowerowe

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież z Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach, które są adresatami projektu to dzieci z rodzin rolniczych o niskim statucie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego oraz brak wykształconych potrzeb tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Zajęcia w czasie wakacji prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem będą jedyną alternatywą spędzenia wolnego czasu dla dzieci.

Nasze dzieci wakacje spędzają zazwyczaj w domu, uczestnicząc w półkoloniach mają możliwość integracji między sobą przez udział we wspólnych zajęciach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 20 osobowa grupa dzieci uczęszczających do Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach w wieku 6 - 13 lat.

Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicy środowiskowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami będzie – opieka nad dziećmi, ciekawe spędzenia czasu przez dzieci, zwiedzanie interesujących miejsc (krótsze i dłuższe wyjazdy) Góry Stołowe, (kopalnia w Złotym Stoku, zwiedzanie Polanicy Zdroju, Huta Szkła Ozdobnego, letni tor saneczkowy w Polanicy Zdroju, Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, kaplica czaszek w Kudowie Zdroju, Piekielna Góra) oraz wyprawy rowerowe i piesze po najbliższej okolicy a także przeprowadzenie pogadanek dotyczących zdrowego stylu życia bez używek..

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach oraz miejscowości, do których organizowane są wycieczki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Planowana data wycieczki – zajęć 30.06.2014r. – 11.07.2014r. (z wyłączeniem sobót i niedziel). Zakładana liczba uczestników dzieci – 20.
2. Opiekę sprawują nauczyciele tutejszej szkoły posiadający kwalifikacje i pracujący w ramach zatrudnienia w Niepublicznej Szkole Podstawowej we Wrzeszczewicach.
3. Wyżywienie w szkolnej stołówce, a w czasie wyjazdów we wcześniej zarezerwowanych restauracjach.
4. Przewiduje się zorganizowanie wycieczki w Góry Stołowe.

5. Wyjazdy rowerowe i piesze wędrówki po najbliższej okolicy.
6. Organizowane będą zajęcia i warsztaty profilaktyczne dotyczące uzależnień.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.06.2014r. do 18.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przeprowadzenie zajęć :	30.06-11.07.2014r.	Stowarzyszenie
Sprawy organizacyjne i rozpoczęcie zajęć :	30.06.2014r.	Stowarzyszenie
<ul style="list-style-type: none"> - - spotkanie dzieci, podział na grupy, spisanie wspólnych zasad, zaplanowanie zajęć - Zabawy na boisku, Sali gimnastycznej - Posiłek - Pogadanka o bezpieczeństwie 	(godz. 9.00 -13.00)	
Wyjazd do lasu (zabawy w lesie, podchody), posiłek.	01.07.2014r. (godz. 9,00-13,00)	Stowarzyszenie
Wyjazd na zajęcia realizowane przez Bibliotekę Publiczną w Łasku	02.07.2014r. (godz. 9,00-13,00)	Stowarzyszenie,
<ul style="list-style-type: none"> - wspólne zabawy i quizy - quwsting, - poznawanie miasta (Łask) przez zabawę, - rozwiązywanie zagadek, - szukanie z mapą, Posiłek		
Wyjazd na wycieczkę w Góry Stołowe(Polanica Zdrój, Złoty Stok, Duszniki,	03.07,2014r.-	Stowarzyszenie

Kudowa)	04.07.2014 r. (wyjazd o 6.00 – powrót 22.00)	
Wycieczka rowerowa do Szadku (zwiedzanie renesansowego kościoła, zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, cmentarz z I wojny światowej w Przatowie. Odpoczynek w rynku Wspólny posiłek Zabawy na boisku,	07.07.2014r. (godz 9,00 – ok. 13,00)	Stowarzyszenie
Dzień zdrowego odżywiania (przygotowanie sałatek, surówek, zdrowych posiłków). Pogadanka na temat zdrowego odżywiania, tabela kalorii	08.07.20014r. (godz. 9,00-13,00)	Stowarzyszenie
Warsztaty „małego plastyka” Wykonanie ozdób z modeliny, koralików, wstążek. Zabawy na boisku – Sali gimnastycznej Posiłek.	09.07.2014r. (godz., 9,00 – 13,00)	Stowarzyszenie
Zabawy przy muzyce – przez zabawę i muzykę dzieci poznają samych siebie, umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach. Gry zespołowe (z piłkami, gry planszowe) Posiłek.	10.07.2014r. (godz. 9,00 – 13,00)	Stowarzyszenie
Wspólne zabawy (spacer po okolicy, plener malarski „moja wieś – moja mała ojczyzna” Pogadanka na temat uzależnień (nie biorą – nie palę – nie palę) oraz jak ustrzec się niebezpieczeństw w czasie wakacji	11.07.2014 r. (godz. 9,00 – 13,00)	Stowarzyszenie

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „NSW „(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. Wyjazd w Góry Stołowe: 1.1. noclegi 1.2. transport 1.3 bilety Wstępu 2. Wyżywienie Śr 3zł /osoba X 8 dni) = 24	20	35,00	Osoba	700,00	700,00	0,00	
		1	2100,00	usługa	2100,00	2100,00	0,00	
		20	36,00	osoba	720,00	720,00	0,00	
		20	Średnio 24 zł	osoba	480,00	480,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				4000,00	4000,00	0,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	-----.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	-----.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	----- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Przewóz (wyjazd) uczestników na zajęcia organizowane przez Bibliotekę w Łasku dnia 2.07.2014r. będzie bezpośrednio zapewniony przez Bibliotekę, dlatego Stowarzyszenie nie ponosi z tego tytułu kosztów, a wyżywienie podczas wycieczki w góry zapewni Rada Rodziców, sponsor.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad dziećmi będzie sprawować nauczyciele Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach, którzy zatrudnieni są przez Stowarzyszenie w formie dyżurów, w ramach obowiązków nauczycielskich wynikających z tego zatrudnienia. Nauczyciele posiadają uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

1) Opiekunami będą wymiennie nauczyciele:

1. Jolanta Ośkiewicz

2. Agnieszka Kłós

3. Iwona Wolska

4. Ewa Andraszcyk

W ramach zajęć realizowanych na miejscu opiekę dziennie będzie sprawować min. 2 nauczycieli, a podczas wycieczek min. 2 lub 3.

2) Członkowie Stowarzyszenia – rodzice, jako pomoc w czasie wyjazdów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach, sprzęt sportowy, pracownia komputerowa, materiały plastyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja w roku ubiegłym zajęć w okresie wakacji dla dzieci z elementami profilaktyki – dotacja z gminy Łask.

2. Organizacja imprez dla dzieci o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, kulturalnym, zabawy karnawałowe, bale.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.07.2014r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"

.....
Agnieszka Kłos

.....
Sekretarz Stowarzyszenia
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"

.....
Sylvia Marianowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....16.06.2014.....

STOWARZYSZENIE
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"
Wrzeszczewice 14, 98-100 Łask
tel. 43 675 14 21
REG.101421321 NIP 8311632249

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.