

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Łasku BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		1
Data wpływu:	17. 06. 2015	Nr dz.
Liczba załączników	
Znak ..Data i miejsce złożenia oferty		

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia, wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zajęcia opiekuńcze – wypoczynek letni dla dzieci z elementami profilaktyki
zdrowia i uzależnień.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.06.2015r. do 17.07.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Łask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Nasza Szkoła – Wrzeszczewice”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.00000422716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.05.2012 r.....

5) nr NIP:8311632249 nr REGON: 101421321

6) adres:

miejsowość: Wrzeszczewice 14ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łask powiat:⁸⁾ łaski

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 98-100 poczta: Łask

7) tel.: 43 675 14 21 faks:

e-mail: spwrzeszczewice@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 32 9263 0000 0510 4900 2005 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Podębicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kłós Agnieszka- prezes

b) Marianowska Sylwia - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾Niepubliczna Szkoła Podstawowa we Wrzeszczewicach, Wrzeszczewice 14, 98 – 100 Łask, tel. 43 675 14 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Jolanta Ośkiewicz 607 40 84 84

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej
- Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- Ochrona środowiska, ekologia i ochrona przyrody,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom zamieszkałym na obszarach wiejskich, będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans dla tych osób i ich rodzin,
- Ochrona i promocja zdrowia,
- Promowanie zdrowego stylu życia,
- Upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- Promocja i organizacja wolontariatu,
- Integracja mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, w tym dzieci z rodzin biednych, zagrożonych patologią społeczną przez 10 dni w okresie wakacji od 29.06 do 10.07 (z wyłączeniem sobót i niedziel)
W ramach zadania odbędą się zajęcia artystyczne, sportowe, wycieczki krajoznawcze, spacery po

bliższym i dalszym otoczeniu, rajd rowerowy oraz pogadanki na temat zdrowego trybu życia bez uzależnień, nałogów. Zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym i wyjazdowym.

Realizacja zadania będzie służyła promocji zdrowego sposobu życia, bez uzależnień i czynnego wypoczynku oraz Integracji dzieci w różnym wieku w środowisku lokalnym,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież z Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach, które są adresatami projektu to dzieci z rodzin rolniczych o niskim statucie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego oraz brak wykształconych potrzeb tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Zajęcia w czasie wakacji prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem będą jedyną alternatywną formą spędzenia wolnego czasu dla dzieci.

Dzieci z NSP we Wrzeszczewicach wakacje spędzają zazwyczaj w domu a uczestnicząc w zadaniu mają możliwość alternatywnego i aktywnego spędzenia czasu, bez uzależnień oraz integracji między sobą, zobaczenia ciekawych miejsc. Zajęcia te dla większości będą stanowiły jedyną możliwość spędzenia tegorocznych wakacji poza domem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 30 osobowa grupa dzieci z terenu gminy, uczęszczających do Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach w wieku 6 - 13 lat.

Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicy środowiskowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami zadania będzie ciekawe i aktywne spędzenia czasu przez dzieci, wolnego od uzależnień, poprzez zwiedzanie interesujących miejsc (krótsze i dłuższe wyjazdy) oraz wyprawy rowerowe i piesze po najbliższej okolicy. W czasie wyjazdu do Wrocławia uczestnicy będą zwiedzać panoramę Raclawicką, Stare Miasto, Ogród Japoński, Ogród Zoologiczny i Afrykarium. Pokazanie alternatywnych form spędzenia czasu bez substancji psychoaktywnych oraz promocja aktywnego i zdrowego stylu życia bez używek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach oraz miejscowości, do których organizowane są wycieczki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Planowana data wypoczynku 29.06.2015r. – 10.07.2015r. (z wyłączeniem soboty i niedzieli). Zakładana liczba uczestników dzieci – 30.
2. Opiekę sprawują nauczyciele tutejszej szkoły posiadający kwalifikacje i pracujący w ramach zatrudnienia w Niepublicznej Szkole Podstawowej we Wrzeszczewicach.
3. Przewiduje się zorganizowanie wycieczki autokarowej do Wrocławia i Zduńskiej Woli.
4. Wyjazdy rowerowe i piesze wędrówki po najbliższej okolicy.
5. Organizowane będą pogadanki profilaktyczne dotyczące uzależnień, bezpieczeństwa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.2015r. do 17.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Przeprowadzenie zajęć :	29 .06-10.07. 2015r.	Stowarzyszenie
Sprawy organizacyjne i rozpoczęcie zajęć : <ul style="list-style-type: none"> - spotkanie dzieci, podział na grupy, spisanie wspólnych zasad, zaplanowanie zajęć - Wyjazd do Szkoły Podstawowej w Bałuczu Teatrzyk dla dzieci organizowany przez Bibliotekę Publiczną w Łasku (Filia we Wrzeszczewicach i filia w Bałuczu) - Posiłek - Pogadanka o bezpieczeństwie 	29.06.2015r. godz. 9.00 -13.00	Stowarzyszenie
Wyjazd do Zduńskiej Woli <ul style="list-style-type: none"> - Film „Minionki” - Posiłek 	30.06.2015r. godz. 10.00-14.00	Stowarzyszenie
Wycieczka rowerowa do lasu (zabawy w lesie, podchody), posiłek.	01.07.2015r. (godz. 9.00-13.00)	Stowarzyszenie
Zabawy przy muzyce – przez zabawę i muzykę dzieci poznają samych siebie, umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach. Gry zespołowe (z piłkami, gry planszowe) Posiłek.	02.07.2015r. (godz. 9.00-13.00)	Stowarzyszenie
Wyjazd do Zduńskiej Woli <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia na terenie MOSi R „Relaks” - posiłek 	03.07.2015r.- godz. 9.00 – 13.00	Stowarzyszenie
Zajęcia taneczne. Gry i zabawy planszowe. Posiłek Pogadanka na temat uzależnień (nie biorą – nie palą – nie piją) oraz jak ustrzec się niebezpieczeństw w czasie wakacji (bezpieczne miejsca do zabawy)	06.07.2015r. godz. 9.00 – 13.00	Stowarzyszenie
Dzień zdrowego odżywiania (przygotowanie sałatek, surówek, zdrowych posiłków).	07.07.2015r.	Stowarzyszenie

Pogadanka na temat zdrowego odżywiania, tabela kalorii	godz. 9.00 – 13.00	
Wycieczka autokarowa do Wrocławia. Zwiedzanie Panoramy Raclawickiej, Starego Miasta, Ogrodu Japońskiego, Ogrodu Zoologicznego, Afrykarium.	08.07.2015r. – 09.07.2015r.	Stowarzyszenie
Zajęcia plastyczne, wykonanie plakatu pt „Nasze zajęcia wakacyjne”. Zabawy na boisku – Sali gimnastycznej, placu zabaw. Posiłki.	10.07.2015r. Godz..9.00 – 13.00	Stowarzyszenie
II. Podsumowanie i przygotowanie do rozliczenia	11.07-17.07.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspólne spędzenie czasu, ciekawe zorganizowanie czasu dla dzieci. 2. Poznanie ciekawych miejsc oraz zobaczenia piękna naszego kraju. 3. Zdobywanie wiedzy o szkodliwości używek. 4. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonaniu o posiadanych talentach i możliwościach. 5. Grupa nauczy się porozumiewania i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami. 6. Zaszczepienie nawyków spędzania wolnego czasu bezpiecznie, bez nałogów, zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie NSW (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ 1. Wyjazd do Wrocławia 1.1. noclegi 1.2. transport 1.3 bilety wstępu 2. Wyjazd do Zduńskiej Woli 2.1 Transport 2.2 Bilety wstępu	30	35,00	osoba	1050,00	1050,00 ✓		
		1	2000,00	usługa	2000,00	2000,00 ✓		
		30	38,00	osoba	1140,00,-	1140,00 ✓		
		1	330,00	usługa	330,00	330,00 ✓		
		30	16,00	osoba	480,00	480,00 ✓		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie NSW (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1) przygotowanie posiłków 2) obsługa administracyjna	2	100	Osoba	200			200
		1	100	Osoba	100			100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup materiałów, plastycznych, papierniczych i pomocy do zajęć.							
IV	Ogółem:				5300,00	5000,00 ✓	-----	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	94,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	----- zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	--- zł	----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00zł	5,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5300,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Produkty na przygotowanie posiłków zostaną pozyskane od lokalnych sponsorów bez ponoszenia kosztów w tym zakresie. Koszty wyżywienie podczas wycieczki pokryje Rada Rodziców NSP we Wrzeszczewicach oraz sponsor.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad dziećmi będzie sprawować nauczyciele Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach, którzy zatrudnieni są przez Stowarzyszenie w formie dyżurów, w ramach obowiązków nauczycielskich wynikających z tego zatrudnienia. Nauczyciele posiadają uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

1) Opiekunami będą wymiennie nauczyciele :Ewa Andraszcyk, Edyta Jakubczak, Agnieszka Kłos, Jolanta Pisarek, Marzanna Wiśniewska

W ramach zajęć realizowanych na miejscu opiekę dziennie będzie sprawować min. 2 nauczycieli, a podczas wycieczek min. 2 lub 3.

2) Członkowie Stowarzyszenia – rodzice, jako pomoc w czasie wyjazdów, oraz przygotowania posiłków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek Niepublicznej szkoły podstawowej we Wrzeszczewicach, sprzęt sportowy, pracownia komputerowa, plac zabaw, boisko szkolne, gry planszowe, materiały papiernicze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. organizacja w roku 2013 oraz 2014 podobnego rodzaju zadań w okresie wakacji dla dzieci – dotacja z gminy Łask.

2. organizacja imprez dla dzieci o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, kulturalnym.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.07.2015r. .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"
Agnieszka Kłos
.....

Skarbnik Stowarzyszenia
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"
Sylvia Marianowska
.....

STOWARZYSZENIE
"Nasza Szkoła Wrzeszczewice"
Wrzeszczewice 14, 98-100 Łask
tel. 43 675 14 21
REG. 101421321 NIP 8311632249

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data... *12.06.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.