

Urząd Miejski w Łasku		5
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	2014 -09- 16	Nr dz. ....
Ilość załączników .....		.....
Znak .....	Podpis .....	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i promocja zdrowia**  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Spotkanie z zakresu profilaktyki i leczenia raka piersi połączone z jubileuszem**

**X-lecia Stowarzyszenia Amazonek Łask-Kolumna**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **31.10.2014r.**

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Łask**  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



- organizowania spotkań ze społeczeństwem celem profilaktyki chorób nowotworowych
- poprawy optymalnych warunków do życia w społeczeństwie poprzez rehabilitację, terapię i integrację ze środowiskiem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie spotkania połączonego z Jubileuszem X-lecia Stowarzyszenia Amazonek Łask-Kolumna dla członków stowarzyszenia i ich rodzin, osób zaproszonych w tym władz miasta, sponsorów i osób z zaprzyjaźnionych stowarzyszeń, które odbędzie się 25 października 2014r. w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Łasku-Kolumnie.

W części konferencyjnej odbędzie się wykład specjalisty onkologa oraz projekcja filmu o tematyce nowotworowej, przedstawiający specyficzny obraz tej strasznej choroby poprzez prawdziwe, wzruszające losy bohaterów, którzy walczą o przeżycie z zaskakującą dozą siły i humoru, mieszając często śmiech i łzy.

W części jubileuszowej przedstawimy historię naszego Stowarzyszenia oraz podziękujemy wolontariuszom, decydom, przyjaciółom i osobom wspierającym nasze działania.

Na zakończenie przewidujemy część artystyczną w wykonaniu chóru Echo Leśne ze Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów w Łasku-Kolumnie wraz ze wspólnym poczęstunkiem i jubileuszowym tortem.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osobom po mastektomii szczególnie kobietom, często trudno jest pogodzić się z nową sytuacją. Wracają ze szpitala osłabieni i nie potrafią wrócić do dawnego stylu życia. Aby takie osoby w pełni uczestniczyły w życiu społecznym najpierw muszą zaakceptować swoje upośledzenie. Spotykając się z innymi osobami, które są w podobnej sytuacji, bo przeżyły to samo – osoby takie uczą się walki z własnym bólem, poczuciem krzywdy, wzmacniają motywację wytrwania w postępowaniu, że dadzą radę i wygrają nie tylko z chorobą ale i z pełną akceptacją nowej sytuacji po operacji. Taka forma terapii wsparta fachową wiedzą (prelekcja specjalisty onkologa oraz projekcja filmu o tej tematyce) pomaga szybciej wrócić do normalnego życia i dobrego funkcjonowania w społeczeństwie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Stowarzyszenia Amazonek Łask-Kolumna wraz z ich rodzinami, mieszkańcy gminy oraz wszystkie osoby zainteresowane problematyką nowotworową.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Październik jest Międzynarodowym Miesiącem Walki z Rakiem Piersi. Celem zadania jest edukacja społeczeństwa w obszarze profilaktyki i leczenia raka piersi, w tym zwiększenie świadomości oraz odpowiedzialności zarówno za siebie jak i najbliższych. Uwrażliwienie na konieczność wykonania badań profilaktycznych i nie lekceważenia pierwszych objawów choroby nowotworowej.

W październiku obchodzić będziemy również jubileusz X-lecia naszego Stowarzyszenia. Dofinansowanie pozwoli zrealizować zaplanowany program w całości. Przewidujemy, że przeżycia związane z uroczystościami jubileuszu dadzą wszystkim siłę i energię, a co za tym idzie, wpłyną na dalszą ogólną poprawę zdrowia, wzmocnią kondycję psychiczno-fizyczną, spowodują wzrost sił witalnych, które pomagają w trudnych chwilach związanych z chorobą, pomogą szybciej wrócić do normalnego życia w społeczeństwie i mimo choroby aktywnie funkcjonować w rodzinie i społeczeństwie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego


Spotkanie (impreza) zostanie zorganizowane w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Paderewskiego w Łasku-Kolumnie. Realizacja całego zadania – Gmina Łask.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Uzgodnienia z prelegentem oraz dyrekcją Zespołu Szkół.
2. Przygotowanie materiałów w tym wypożyczenie i projekcja filmu
3. Zaprojektowanie i wydruk zaproszeń.
4. Zakup gadżetów okolicznościowych i odznaczeń
5. Zakup tortu jubileuszowego
6. Przeprowadzenie spotkania konferencyjno-jubileuszowego.

Konferencja będzie zawierała wykład specjalisty onkologa oraz prelekcję filmu o tematyce nowotworowej wraz z dyskusją. W części jubileuszowej zostanie przedstawiona historia naszego Klubu oraz podziękujemy wolontariuszom, rehabilitantce, zasłużonym członkiniom i wszystkim osobom wspierającym nasze działania. Na zakończenie odbędzie się część artystyczna oraz skromny poczęstunek dla wszystkich.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 31.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienia z prelegentem oraz dyrekcją Zespołu Szkół	Październik 2014r.	Oferent
2. Przeprowadzenie materiałów w tym wypożyczenie i projekcja filmu	Październik 2014r.	Oferent
3. Zaprojektowanie i wydruk zaproszeń	Październik 2014r.	Oferent
4. Zakup gadżetów okolicznościowych i odznaczeń	Październik 2014r.	Oferent
5. Zakup tortu jubileuszowego	25 października 2014r.	Oferent
6. Przeprowadzenie spotkania konferencyjno-jubileuszowego	<del>26</del> 25 października 2014r. 	Oferent
7. Rozliczenie zadania	26 – 31 października 2014r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przewidujemy, że uczestniczki zadania, otrzymają wzajemne wsparcie psychiczne, co poprawi samopoczucie, wzmocni optymizm i pozytywne myślenie, a wszystko to korzystnie wpłynie na ogólną poprawę zdrowia, rozbudzi chęć do aktywnego pokonywania trudów związanych z chorobą, z funkcjonowaniem w społeczeństwie i w rodzinie oraz na trwale zmieni perspektywę patrzenia na świat. Dzięki zorganizowanemu przez nas spotkaniu dotrzemy z edukacją przeciwnowotworową do szerszej rzeszy osób. Pozwoli to na wzrost świadomości potrzeby wykonywania badań profilaktycznych zarówno wśród uczestników, jak i w efekcie końcowym także ich rodzin. Nasze działania edukacyjne w tym zakresie staną się bodźcem do zachowań prozdrowotnych, a jednocześnie pozwolą na likwidowanie stereotypów, iż nowotwór to wyrok, w czym ma pomóc prelekcja filmu o tematyce nowotworowej. Zakładamy, iż dzięki zdobytej wiedzy wszyscy będą się badać, nie będą bagatelizować pierwszych objawów choroby, w porę podejmą leczenie, a w związku z tym zmniejszy się ich umieralność.

## IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Amazonek Łask-Kolumna <sup>19)</sup>							
	1) Koszt związany z wypożyczeniem i projekcją filmu	1	500,00	Ust.	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie dla prelegenta	1	300,00	Ust.	300,00	150,00	150,00	0,00
	3) Zaprojektowanie i wydruk zaproszeń	30	5,00	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	4) Zakup odznaczeń okolicznościowych	4	55,00	Szt.	220,00	220,00	0,00	0,00
	5) Zakup tortu	1	180,00	Szt.	180,00	180,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				1350,00	1200,00	150,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200,00 zł	88,8 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	150,00 zł	11,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1350,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W realizacji zadania począwszy od przygotowania, a skończywszy na rozliczeniu będą pomagać członkowie Stowarzyszenia i osoby wspierające.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W przygotowaniu, organizacji oraz sprawnym przebiegu realizacji zadania będą aktywnie uczestniczyć członkowie stowarzyszenia i osoby wspierające. Prelekcję poprowadzi specjalista onkolog – umowa/rachunek.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nieodpłatne korzystanie z sali w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Łasku-Kolumnie oraz ze stołów, krzeseł i naczyń podczas spotkania. Materiały biurowe Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 3 lat:

- realizacja zadania publicznego – rehabilitacja osób po mastektomii – dotacja z gminy Łask.
- dofinansowanie do wyjazdów integracyjno-rehabilitacyjnych – przez PCPR w Łasku
- realizacja projektu „Działajmy razem” – dofinansowane w ramach programu „Działaj lokalnie” realizowanego przez Stowarzyszenie Dobroczynne „Razem” w Żelowie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"Stowarzyszenie Amazonek  
Łask - Kolumna"  
98-100 Łask, ul. Śląska 3  
NIP 8311617652 REGON 100828316

.....  
V-ce Prezes Stowarzyszenia  
.....  
*Janina Pruszkowska*  
.....

PREZES STOWARZYSZENIA

*Grażyna Śledź*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 16.09.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....



1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.