

Urząd Miejski w Łasku		2
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	04. 09. 2014	Nr dz.
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)		
Znak	23652K545	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pożegnania lata z Klubem Merkury**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2014r. do 05.10.2014r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Łask**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( \* ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000178398**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.11.2003r**

5) nr NIP: **831-14-84-688**

nr REGON: **730263964**

6) adres:

miejsowość: Łask ul.: Warszawska 42

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Łask powiat:<sup>8)</sup> Łaski

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: 98 – 100 poczta: Łask

7) tel.: 43 676 42 42 faks: nie dotyczy

e-mail: merkury@poczta.onet.pl http:// www.lask.zsawl.pl

8) numer rachunku bankowego: **59 92630000 0516 8508 2005 0101**

**nazwa banku BS PODDĘBICE oddział ŁASK ul. KOŚCIUSZKI 24**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Włodzimierz Jurowski

b) Waldemar Kaleta

c) Marek Łukawski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Abstynentów Klubu „Merkury”, 98-100 Łask ul. Warszawska 42**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Jurowski, tel. 721 775 655

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- kształtowanie u członków klubu dążeń do utrzymywania trwałej abstynencji oraz stwarzanie warunków do jej utrzymania;
- propagowanie zdrowego stylu życia oraz oddziaływanie swoim przykładem na inne grupy społeczne nieświadome groźby uzależnienia od alkoholu;
- działanie w społeczeństwie na rzecz ruchu abstynenckiego;
- działanie na rzecz zapewnienia dostępności leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych, poprawy warunków terapii, zwiększenie dostępności pomocy psychologicznej osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- rozwijanie u członków klubu nowych zainteresowań;
- reprezentowanie i obrona interesów członków klubu;
- koordynacja wspólnych działań członków klubu;
- profilaktyka i współpraca z młodzieżą;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą;

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Pożegnanie lata z Klubem Merkury w Łasku 2014

Termin realizacji całego zadania – od 18.09.2014r do 05.10.2014r.

Przeprowadzenie imprezy – 28.09.2014r.

Miejsce przeprowadzenia imprezy to teren przy siedzibie Stowarzyszenia Abstynentów Klubu Merkury w Łasku, przy ul. Warszawskiej 42.

Godziny realizacji festynu 10.00 – 16.00

Podczas festynu do dyspozycji dzieci będą m.in.. karuzele, dmuchany zamek, zjeżdżalnia, basen z piłkami, trampolina. Zostanie również ustawiona mini strzelnica. ŁDK przeprowadzi liczne konkursy z nagrodami. Atrakcją będzie również udział policji oraz straży pożarnej. Strażacy przygotowują również konkursy dla dzieci. Najmłodszy będą mogli przejechać się na kucyku, a dla wszystkich uczestników odbędą się pokazy strongmenów, pokazy karate, zostaną również przeprowadzane liczne konkursy sportowe przez CSiR.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Alkoholizm to znaczący problem społeczny zarówno w skali kraju jak i także w naszym mikro środowisku. Z badań GUS wynika, że tylko 52% Polaków uważa picie alkoholu za bardzo poważny problem społeczny. Większość z nas obecność alkoholu podczas imprez społecznych, czy rodzinnych w pełni akceptuje. Taka sytuacja nie ułatwia pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi. W celu niwelowania negatywnych skutków spożywania alkoholu przez osoby zamieszkujące na terenie Gminy Łask istotne jest promowanie miejsc i imprez w których można bawić się bez alkoholu, a także otrzymać podstawowe informacje na temat uzależnienia. Stanowią również ważne miejsce integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin zarówno z Gminy Łask, jak i całego województwa.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież wraz z rodzicami z Łasku i okolic, osoby uzależnione wraz z rodzinami, członkowie stowarzyszenia wraz z rodzinami.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie do tyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania publicznego będą

Zwrócenie uwagi dzieci, młodzieży i dorosłych na korzyści jakie płyną z trzeźwego sposobu spędzania wolnego czasu i metody radzenia sobie z zagrożeniami takimi jak alkoholizm.

Integracja miejscowego środowiska, osób i organizacji zajmujących się zapobieganiem uzależnieniom.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania – gmina Łask, sama impreza odbędzie się przy siedzibie Stowarzyszenia Abstynentów Klubu Merkury Łask przy ul. Warszawskiej 42

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Promocja imprezy.
2. Zapewnienie atrakcji.
3. Przygotowanie terenu
4. Przewóz i ustawienie sceny, przygotowanie nagłośnienia.
5. Zakup nagród i drobnych upominków.
6. Przygotowanie bufetu.
7. Organizacja miejsca i nadzór nad mini strzelnicą i innymi atrakcjami dla dzieci.
8. Sprzątanie terenu.
9. Rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2014 do 05.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja imprezy (plakaty, gazety, Internet).	18.09.2014 - 28.09.2014r.	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Działanie w zakresie zapewnienia atrakcji.	18.09.2014 - 28.09.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przygotowanie terenu.	28.09.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przewóz i ustawienie sceny, przygotowanie nagłośnienia.	20-28.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Zakup nagród i drobnych upominków.	26-28.09.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przygotowanie bufetu.	28.09.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przeprowadzenie całej imprezy.	28.09.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Sprzątanie terenu.	29.09.2014 –	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Rozliczenie projektu.	05.10.2014	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Integracja międzypokoleniowa, a także promocja nowego trendu spędzania wolnego czasu bez alkoholu.
2. Odbudowa i wzmocnienie zaburzonych relacji rodzinnych.
3. Nabycie praktycznych umiejętności życia w działaniach bez alkoholu.
4. Integracja członków Stowarzyszenia z lokalną społecznością.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...S.A. KM(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wesole miasteczko	1	3,500	usługa	3,500.00	3,500.00	0,00	0,00
	2) Konie	1	600	usługa	600.00	600.00	0,00	0,00
	3) Strzelnica	1	80	usługa	80.00	80.00	0,00	0,00
	4) Zaopatrzenie bufetu	1	300	komplet	300	0.00	200	100



II	Koszty <sup>20)</sup> obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie S.A. KM (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Ubezpieczenie imprezy	1	74.00	umowa	74.00	74.00	0.00	0.00
	2) Nagrody w konkursach	1	100.00	zestaw	100.00	100.00	0.00	0.00
	3) Przewidywalne koszty energii	1	50.00	zadanie	50.00	0.00	50.00	0.00
	4) Paliwo i amortyzacja samochodów	1	200.00	zadanie	200.00	0.00	200.00	0.00
	5) Obsługa bufetu (4 osoby x 6 godzin x 10 zł)	24	10.00	osob/godz.	240.00	0.00	0.00	240.00
	7) Przygotowanie terenu (5 osób x 3 godziny x 10 zł)	15	10.00	Osob/godz.	150.00	0.00	0.00	150.00
	8) Zabezpieczenie terenu (3 osoby x 6 godzin x 10 zł)	18	10.00	Osob/godz.	180.00	0.00	0.00	180.00
	9) Sprzątanie terenu (5 osób x 3 godziny x 10 zł)	15	10.00	Osob/godz.	150.00	0.00	0.00	150.00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie S.A. KM(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1)Plakaty - druk	40	3.69	Szt.	147.60	147.60	0.00	0.00
	2)Promocja imprezy (rozwieszanie plakatów, 3 osoby x 5 godzin x 10 zł)	15	10.00	Osob/godz.	150.00	0.00	0.00	150.00
IV	Ogółem:	X	X	X	5,921.60	4,501.60	450.00	970.00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4501.60zł	76%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	450.00 zł	8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0.00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0.00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0.00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0.00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	970.00zł	16%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5921.60 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Abstynentów Klubu Merkury, Pracownicy ŁDK, pracownicy firmy obsługującej karuzele i inne atrakcje dla dzieci, instruktorzy strzelania, policjanci, strażacy, wolontariusze, pracownicy OSiR, członkowie świetlicy młodzieżowej.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Teren wokół Stowarzyszenia Abstynentów Klubu Merkury.  
Pomieszczenia Klubowe.

Namiot, stoliki, krzesła.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

- od 14 lat organizujemy zawody strzeleckie „Puchar Wiosny”;
- coroczne organizowanie zabawy choinkowej dla dzieci;
- od 19 lat organizowaliśmy Festyn „Dzień Krokusa-Dniem Trzeźwości”;
- Od kilku lat Stowarzyszenie współpracuje z Gminą Łask w zakresie realizacji zadań publicznych i korzysta z dotacji.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.10.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 4. 09. 2014 .....

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW  
KLUBU "MERCURY" W ŁASKU  
PREZES

Włodzisław Jurowski

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW  
KLUBU "MERCURY" W ŁASKU  
WICEPREZES

Waldemar Kaleta

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW  
KLUBU "MERCURY" W ŁASKU  
SKARBNIK

Marek Łukowski

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.