

Urząd Miejski w Łasku		4
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW		
Data wpływu	10.06.2016	Nr dz.
Ilość załączników .....		
Znak .....	Podpis .....	

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	<b>Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask</b>			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Dla każdego coś dobrego – zajęcia dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji z elementami promowania zdrowego stylu życia”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	24.06.2016 r.	Data zakończenia	15.07.2016 r.

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
<b>Wiejskie Stowarzyszenie „Nasze Sprawy”</b> , stowarzyszenie, nr KRS 0000301877 Teodory 62 gmina: Łask powiat: łaski województwo: łódzkie kod pocztowy: 98-100 poczta: Łask	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	tel.: (43) 675 15 50, e-mail: <a href="mailto:biuro.naszesprawy@gmail.com">biuro.naszesprawy@gmail.com</a>  Stanisław Bordowicz – Prezes Stowarzyszenia

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<p>Celem zadania jest zapewnienie aktywnego, atrakcyjnego oraz alternatywnego spędzenia wolnego czasu dzieciom i młodzieży, wolnego od uzależnień, promując przy tym zdrowy styl życia.</p> <p>Zadanie będzie obejmowało organizację czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Łask, uczęszczającej do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach – poprzez realizację zajęć kulturalnych, sportowych, plastycznych i edukacyjnych przez 10 dni w terminie 27.06.2016 r. do 08.07.2016 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel).</p> <p>Etapy zadania to: etap przygotowawczy w terminie 24 – 26 czerwca 2016 r., etap przeprowadzenia zajęć: 27.06.2016 r. - 08.07.2016 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) oraz etap podsumowujący, przygotowanie do rozliczenia w terminie 09 – 15 lipca 2016 r.</p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W czasie 10-dniowego okresu wypoczynku w formie dochodzącej zaplanowano:

- zajęcia edukacyjne nt. zdrowego stylu życia;
- pogadanki prowadzone przez nauczycieli dotyczące zdrowego odżywiania, uzależnień, aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz bezpieczeństwa podczas wakacji,
- zajęcia plastyczne, sportowe, muzyczne i taneczne;
- zajęcia kulinarne;
- wycieczki piesze po okolicy;
- konkursy z nagrodami;
- wyjazdy m.in. do Eksperymentarium w Łodzi i Ceramilandii w Lutomiersku, a także do Biblioteki w Łasku.

Podczas zajęć wypoczynkowych planowany jest również posiłek dla uczestników.

Zadanie będzie realizowane na terenie NSP w Teodorach oraz w miejscach, do których organizowane są wyjazdy, wycieczki.

W dniach, kiedy zajęcia będą prowadzone na terenie NSP w Teodorach, będą się one odbywały w godzinach 9:00 – 13:00. Natomiast zaplanowane wyjazdy w ramach zajęć wypoczynkowych planuje się w dniach 29.06.2016 r., 01.07.2016 r. oraz 06.07.2016 r.

Planowana liczba uczestników to 17 osób. Będą to dzieci uczęszczające do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach w wieku 6 – 13 lat. Większość z nich pochodzi z ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych, a nawet dysfunkcyjnych rodzin.

Przewidywane zasoby rzeczowe to min.:

- budynek szkolny – pomieszczenia, w których będą przebywać uczestnicy zajęć to: świetlica, sala komputerowa, sala gimnastyczna wraz ze sprzętem sportowym, boisko, wyposażenie kuchni wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi, węzły sanitarne;
- sprzęt biurowy – komputer, drukarka, kserokopiarka, sprzęt nagłośnieniowy;
- materiały na zajęcia, gry planszowe.

Opiekę nad dziećmi sprawować będzie łącznie 3 nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Teodorach, którzy zatrudnieni są przez Wiejskie Stowarzyszenie „Nasze Sprawy” z siedzibą w Teodorach, w formie dyżurów, w ramach obowiązków nauczycielskich wynikających z tego zatrudnienia. Nauczyciele posiadają uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- zorganizowanie ciekawej, alternatywnej formy spędzania wolnego czasu,
- zdobycie przez uczestników zajęć informacji w zakresie uzależnień, zdrowego trybu życia,
- rozwój integralny (fizyczny, psychiczny, moralny),
- integracja grupy,
- kształtowanie samodzielności,
- podwyższenie własnej wartości,
- nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnej sytuacji,
- relaks na świeżym powietrzu poprzez bezpośredni kontakt z przyrodą,
- odpoczynek od codziennych trudów i kłopotów,
- rozwijanie kulturalnych i artystycznych zainteresowań,

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
I.	Koszty merytoryczne:			
	1)przewóz busem – łącznie 3 wyjazdy wraz z opłatami parkingowymi	900,00	900,00	-
	2) wyżywienie 10 – dniowe	850,00	850,00	-
II.	3) bilety wstępu (Eksperymentarium, Ceramilandia, Biblioteka)	670,00	670,00	-
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:			
	1) obsługa administracyjna (m.in. gromadzenie dokumentacji, przygotowanie do rozliczenia)	100,00	-	100,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:			
	1)artykuły papiernicze na zajęcia, nagrody za konkursy, naczynia jednorazowe	350,00	350,00	-
	2) tusz do drukarki, papier ksero	120,00	120,00	-
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2990,00 ✓</b>	<b>2890,00 ✓</b>	<b>100,00 ✓</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodniczący Stowarzyszenia  
Stowarzyszenie "Dziękuję"

Wiceprezes Stowarzyszenia

Krzysztof Szlachetka  
Przenosił Sadziński

Data ..... 09.06.2016 r. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załącznik:**

**1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego.**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.