

Urząd Miejski w Łasku BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		2
Data	12.11.2014	Nr dz.
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)		
Ilość załączników		
Znak Podpis		

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jubileusz 30 - lecia powstania Klubu Merkury w Łasku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.12.2014r. do 10.01.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Łask
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Miejski w Łasku BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		2
Data wpływu:	12.11.2014	Nr dz.
Ilość załączników		
Znak Podpis		

Stowarzyszenie Abstynentów Klubu „Merkury”, 98-100 Łask ul. Warszawska 42,

Tel. 43 676 42 42

Tel. kom. 721 775 655

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Jurowski, tel. 721 775 655

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna osobom uzależnionymi ich bliskim poprzez organizowanie terapii grupowej, maratonów terapeutycznych, itp.

- prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowego i trzeźwego stylu życia

- organizowanie i przeprowadzenie imprez sportowych na powietrzu i w hali

Cele stowarzyszenia to:

- kształtowanie u członków klubu dążeń do utrzymywania trwałej abstynencji oraz stwarzanie warunków do jej utrzymania;

- propagowanie zdrowego stylu życia oraz oddziaływanie swoim przykładem na inne grupy społeczne nieświadome groźby uzależnienia od alkoholu;

- działanie w społeczeństwie na rzecz ruchu abstynenckiego;

- działanie na rzecz zapewnienia dostępności leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych, poprawy warunków terapii, zwiększenie dostępności pomocy psychologicznej osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

- rozwijanie u członków klubu nowych zainteresowań;

- reprezentowanie i obrona interesów członków klubu;

- koordynacja wspólnych działań członków klubu;

- profilaktyka i współpraca z młodzieżą;

- przeciwdziałanie patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadza¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu obchodów jubileuszu 30 – lecia powstania Klubu Merkury w Łasku. Termin realizacji całego zadania od 10.12.2014r do 10.01.2015r.
Przeprowadzenie samej uroczystości jubileuszowej – 03.01.2015r./4.01.2014r. w godz. 18.00 do 02.00. Obchody jubileuszu rozpocznie Msza Święta w kościele św. Faustyny Kowalskiej w Łasku, poczym w Szkole Podstawowej nr 5 w Łasku, ul. Szkolna 1 około godziny 19.00 nastąpi powitanie władz miasta oraz zaproszonych gości. W ramach jubileuszu odbędzie się prelekcja przewodniczącego Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich – Sylwestra Staniszewskiego, na temat „Działania Stowarzyszeń Abstynenckich w społecznościach lokalnych”, uhonorowanie byłych prezesów i wszystkich zasłużonych dla Stowarzyszenia, zaproszenie na poczęstunek, jubileusz zakończy zabawa taneczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm to znaczący problem społeczny zarówno w skali kraju jak i także w naszym mikro środowisku. Z badań GUS wynika, że tylko 52% Polaków uważa picie alkoholu za bardzo poważny problem społeczny. Większość z nas obecność alkoholu podczas imprez rozrywkowych, czy rodzinnych w pełni akceptuje. Taka sytuacja nie ułatwia pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi. W celu niwelowania negatywnych skutków spożywania alkoholu przez osoby zamieszkujące na terenie Gminy Łask istotne jest promowanie miejsc i imprez, w których można bawić się bez alkoholu, a także otrzymać podstawowe informacje na temat uzależnienia. Stanowią również ważne miejsce integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin zarówno z Gminy Łask, jak i całego województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby dorosłe: Władze miasta, władze Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich, władze Związku Stowarzyszeń Abstynenckich Województwa Łódzkiego, przedstawiciele Stowarzyszeń Abstynenckich województwa łódzkiego oraz województw ościennych, członkowie i sympatycy stowarzyszenia, osoby współuzależnione, zainteresowana społeczność lokalna.
Przewiduje się udział około 600 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego będzie:

Zwrócenie uwagi na stałą potrzebę istnienia stowarzyszeń abstynenckich – sposób realizacji prelekcja.

Propagowanie trzeźwości wśród osób uczestniczących w spotkaniu i społeczności lokalnej.

Pokazanie możliwości integracji, wspólnego spędzenia czasu, zabawy bez alkoholu.

Poprzez zorganizowanie spotkania jubileuszowego promowanie działalności stowarzyszenia oraz zwiększenie oferty motywacyjnej, integracja ze społecznością i członkami innych stowarzyszeń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja całego zadania – gmina Łask. Jubileusz rozpocznie się Mszą Świętą w Kościele Św.

Faustyny Kowalskiej w Łasku natomiast pozostała część spotkania jubileuszowego odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 5, ul. Szkolna 1, 98 – 100 Łask.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Uzgodnienia organizacyjne z prelegentem, dyrekcją szkoły.
2. Zabezpieczenie imprezy od strony muzycznej – znalezienie i wynajem zespołu.
3. Zakup dyplomów i statuetek do uhonorowania osób zasłużonych.
4. Zakup art. spożywczych na poczęstunek i jego przygotowanie.
5. Opracowanie i przygotowanie zaproszeń, promocja jubileuszu (imprezy),
6. Przygotowanie sali.
7. Przeprowadzenie jubileuszu - organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprezy.
8. Sprzątanie sali.
9. Przygotowanie do rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2014r do 10.01.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Uzgodnienia organizacyjne prelegent, sala, itp.) .	10.12.2014 - 3.01.2015	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Oprawa muzyczna – znalezienie i wynajem zespołu	10.12 - 03.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Zakup dyplomów i statuetek do uhonorowania zasłużonych	15.12.2014r – 03.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Opracowanie i przygotowanie zaproszeń, promocja jubileuszu (gazety, Internet), zaproszenie gości	15.12.2014 – 03.01.2015r.	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Zakup artykułów i przygotowanie poczęstunku	20.12.2014 - 03.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przygotowanie sali.	2-3.01.2015	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przeprowadzenie spotkania jubileuszowego (część oficjalna, prelekcja, zabawa taneczna)	03.-04.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Sprzątanie sali.	04.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask
Przygotowanie do rozliczenia projektu.	04.01.2015 – 10.01.2015r	Stowarzyszenie Abstynentów Klubu Merkury Łask

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja zdrowego stylu życia bez alkoholu.
2. Przełamanie przez osoby uzależnione, współuzależnione bariery wstydu.
3. Nabycie umiejętności spędzenia czasu i zabawy bez alkoholu.
4. Wzajemne wsparcie osób uzależnionych, współuzależnionych i integracja z innymi.
5. Utrzymanie kontaktu, więzi ludzi z problemem choroby alkoholowej.
6. Integracja uczestników jubileuszu - przewidywana liczba uczestników ok. 600 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SAK Merkurs (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1) Honorarium dla zespołu	1	1.500	usługa	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	✓
	2) zakup artykułów na poczęstunek	1	3.000	pakiet	3.000,00	1.300,00	1.700,00	0,00	✓
	3) Dyplomy i statuetki	1	500,00	komplet	500,00	200,00	300,00	0,00	✓

II	<p>Koszty²⁰⁾ obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SAK Merkurs (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) Paliwo i amortyzacja samochodów</p> <p>2) Obsługa bufetu (4 osoby x 7 godzin x 10 zł)</p> <p>3) Przygotowanie sali (20 osób x 4 godzin x 10 zł)</p> <p>4) Zabezpieczenie sali (3 osoby x 7 godzin x 10 zł)</p> <p>5) Sprzątanie sali (20 osób x 4 godziny x 10 zł)</p>	1	500.00	zadanie	500.00	0.00	500.00	0,00	✓
		28	10.00	godz.	280,00	0.00	0.00	280,00	✓
		80	10.00	godz.	800.00	0.00	0.00	800.00	✓
		21	10.00	godz.	210.00	0,00	0,00	210,00	✓
		80	10.00	godz.	800.00	0.00	0.00	800.00	✓
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SAK Merkurs (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1. Opracowanie i przygotowanie zaproszeń , (3 osoby x 4 godziny 10 zł)</p>	12	10,00	godz.	120,00	0,00	0,00	120,00	✓
IV	Ogółem:	X	X	X	7,710.00 ✓	3,000.00 ✓	2,500.00 ✓	2.210,00 ✓	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3,000.00zł	38,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2,500.00 zł	32,43%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2,210.00zł	28,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7,710.00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy .		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Prelekcja zostanie przeprowadzona nieodpłatnie, dlatego też nie wskazano kosztów wynagrodzenia z tego tytułu w kosztorysie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W przygotowaniu i obsłudze jubileuszu będą aktywnie uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia Abstynentów Klubu Merkury,
Prelegent - przewodniczący Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich
członkowie zespołu muzycznego,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały biurowe stowarzyszenia, krzesła, stoły, sprzęt biurowy (komputer, drukarka).
Sala, pomieszczenia oraz krzesła, stoły użyczone przez Szkołę Podstawową nr 5 w Łasku.
Prywatne samochody członków stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- od 14 lat organizujemy zawody strzeleckie „Puchar Wiosny”;
- organizowanie zabawy choinkowej dla dzieci;
- przez 19 lat organizowaliśmy Festyn „Dzień Krokusa-Dniem Trzeźwości”;
- coroczna organizacja rocznicy powstania Stowarzyszenia,
- organizacja festynu „Pożegnanie Lata z Klubem Merkury”, - wrzesień 2014r. – dotacja z gminy Łask
- Od kilku lat Stowarzyszenie współpracuje z Gminą Łask w zakresie realizacji zadań publicznych i korzysta z dotacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r – 10.01.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 920, z późn. zm.),
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą Ewidencją¹⁾,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW
KLUBU "MERCURY" w ŁASKU...
98-100 Łask, ul. Warszawska 42
tel. 43 676 17 17
NIP 831-14-84-688 REG. 730263964

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 12.11.2014

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW
KLUBU "MERCURY" w ŁASKU
PREZES
Włodzimierz Jurowski

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW
KLUBU "MERCURY" w ŁASKU
WICEPREZES
Waldemar Kaleta

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW
KLUBU "MERCURY" w ŁASKU
SKARBNIK
Marek Łukawski

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.