

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia.....2012 r.

**"Program współpracy Gminy Łask z orgnizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013"**

§ 1. Gmina Łask wykonuje należące do niej zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. W celu poprawy efektywności oraz osiągania lepszych rezultatów może je zlecać organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Rada Miejska w Łasku przyjmuje, iż część zadań Gminy ze sfery zadań publicznych, może być realizowana we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, które dobrowolnie i zgodnie ze swoim statutem, podejmą taką współpracę.

2. Ilekroć w dalszej treści jest mowa o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, używa się sformułowania organizacje.

3. Współpraca Gminy Łask z organizacjami jest elementem polityki strategicznej Gminy.

§ 3. 1. Program współpracy dotyczy realizacji zadań publicznych Gminy Łask i na rzecz jej mieszkańców.

2. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2013.

§ 4. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wykorzystanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 2) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 4) określenie priorytetowych obszarów współpracy.

§ 5. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

§ 6. Do podmiotów realizujących współpracę zalicza się:

- 1) Radę Miejską w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju i priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy;
- 2) Komisje Rady Miejskiej w zakresie opiniowania programu współpracy;
- 3) Burmistrza Łasku, w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach rocznego programu współpracy;
- 4) Urząd Miejski w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa partnerom;
- 5) Pełnomocnika Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwanego dalej Pełnomocnikiem Burmistrza, w zakresie całościowej koordynacji realizacji programu współpracy.
- 6) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 7. 1. Funkcję koordynatora współpracy Gminy z organizacjami pełni Pełnomocnik Burmistrza.

2. Do Pełnomocnika Burmistrza kierowane są wszelkie sprawy dotyczące organizacji.

3. Do zadań Pełnomocnika Burmistrza należy:

- 1) prowadzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy Łask;
- 2) przetwarzanie informacji o organizacjach na potrzeby Urzędu Miejskiego w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań;
- 3) przekazywanie organizacjom informacji o pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz organizowanych szkoleniach.

§ 8. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy .

2. Jako priorytetowe obszary współpracy w roku 2013 określa się zadania w zakresie:

- 1) przeciwdziałania patologiom i uzależnieniom społecznym;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) kultury i edukacji.

**§ 9.** Gmina współpracuje z organizacjami w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udostępnianie lokalu na spotkania i realizacje wspólnych przedsięwzięć;
- 4) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Łasku przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 5) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) w miarę potrzeb organizowanie konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym;
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 10. 1.** Rada Miejska wyznacza główne kierunki współpracy z organizacjami, poprzez uchwalenie rocznego programu współpracy.

2. Burmistrz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące zlecenia zadań organizacjom.

3. Do zadań organizacji z terenu Gminy Łask należy uczestniczenie w realizacji zadań zgodnie z rocznym programem współpracy.

**§ 11. 1.** Gmina zleca organizacjom zadania własne do realizacji, przekazując na ten cel środki finansowe.

2. Na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom planuje się przeznaczyć w roku 2013 środki finansowe w wysokości 146.000 złotych.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako priorytetowe. Burmistrz w ramach zadań priorytetowych określi szczegółowe rodzaje zadań przewidzianych do zlecenia oraz ich formę.

4. Zlecenie realizacji zadań odbywa się w trybie określonym w ustawie tj. otwartego konkursu ofert, z pominięciem otwartego konkursu ofert stosując zapisy art. 19 a ustawy lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań organizacjom są ogłaszane przez Burmistrza.

6. O zleceniu zadań organizacjom decyduje Burmistrz w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy.

7. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 12. 1.** Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się Komisja konkursowa w składzie minimum 3 osobowym.

2. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Burmistrza z udziałem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Pełnomocnika Burmistrza w formie pisemnej, na formularzu ustalonym przez Burmistrza, kandydatów na członków Komisji konkursowych w roku 2013. Pełnomocnik tworzy listę osób wskazanych przez organizacje, spośród których wybierani są członkowie do Komisji.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisję konkursową powołuje każdorazowo Burmistrz określając jej skład i zasady działania.

6. Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem postępowania.

7. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Komisja przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

**§ 13.** Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok następny, podmioty współpracy mogą zgłaszać Pełnomocnikowi Burmistrza do 30 września.

**§ 14. 1.** Ewaluacja programu będzie prowadzona przez Pełnomocnika Burmistrza.

2. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku poprzednim.

3. Sprawozdanie będzie zawierało w szczególności takie dane jak:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na zlecenie realizacji zadań;
- 4) wysokość środków przyznanych na realizację zadań.

**§ 15. 1.** Projekt programu opracowano w oparciu o doświadczenia współpracy z lat ubiegłych oraz propozycje i wnioski złożone przez organizacje do programu na 2013 rok.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr L/532 /2010 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 15 września 2010r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

## **Uzasadnienie**

### do projektu Uchwały

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 w/w ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 powołanej ustawy.

Roczny programu współpracy ma na celu określenie priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami oraz określenie form i zasad realizacji tej współpracy. Jest dokumentem, który reprezentuje politykę jednostki samorządu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Powyższa ustawa nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu . Celem wypełnienia zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedstawiamy niniejszy projekt uchwały.

Łask, dnia 30.10.2012r.