

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy otwarty konkurs ofert.
7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071, z poen. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do oceny ofert Komisja sprawdza:
 - 1/ czy w poszczególnych ofertach złożonych na dane zadanie wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty zabezpieczonej na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji jest wyższa niż środki zabezpieczone na to zadanie oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
 - 2/ czy podmioty, które zgłosiły oferty, prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. W przypadku braku działalności odpowiadającej zakresowi ogłoszonego konkursu oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
 - 3/ zgodności ofert z zakresem i wymogami ogłoszonego konkursu.
 - 4/ czy oferta jest kompletna.
 - 5/ zgodność ofert z wymogami art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku braków w ofercie Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wyjaśnienia treści oferty.
3. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji wyklucza go z dalszego postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ich ocen określoną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Indywidualna ocena danej oferty, dokonana przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.
3. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji, którzy dokonali oceny.

4. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę 20 punktów.

5. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją kwoty dotacji zostają przedstawione do zaakceptowania Burmistrzowi Łasku. Łączna suma propozycji dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

6. Burmistrz Łasku podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na wsparcie poszczególnych zadań.

7. W przypadku:

- rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji,
- nie rozdysponowania środków w postępowaniu konkursowym niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, pozostają do dyspozycji Burmistrza Łasku.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6.

Informacja o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.lask.pl oraz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje pozarządowe.